

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)

Periode 10 Agustus – 12 September 2015

Nama Lokasi : SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN

**Alamat : JL. Cinderawasih No. 125, MancasanLor, Depok, Sleman,
Yogyakarta**



Disusun Oleh :

APRI DWI SELVIANA

NIM.12204241020

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2015

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Apri Dwi Selviana
NIM : 12204241020
Prodi/Fakultas : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : FBS

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMKPIAmbarrukmo1 Sleman dari tanggal 10 Agustus 2015 sampai 12 September 2015. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.



Sleman, September 2015

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum

NIP. 19600414 198803 2 001

Fery Trisianti, S. Pd.

NIP.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL Sekolah

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.

NIP. 19531207 198103 1 005

Dra. Tri Siwi Yuliani

NIP.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas mata kuliah Pengalaman Praktek Lapangan (PPL) yang keduanya merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015 yang tujuannya untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Pelaksanaan PPL ini tidak terlepas dari bimbingan, arahan, dan bantuandari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A. selaku Rektor Universitas NegeriYogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan KKN;
2. Muhajirin, S. Pd. M. A. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
3. Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum selaku dosen pembimbing langangan PPL jurusan pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan bimbingan dan pemantauan kegiatan PPL hingga penyusunan laporan ini;
4. H. Robbaeny Effendi, S. Pd. selaku kepala SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman;
5. Dra. Tri Siwi Yuliani selaku koordinator PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang penuhkesabaran dalam membimbing kami;
6. Feri Trisianti, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Prancis kelas X AP 1, X AP 2, di SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang senantiasa membimbingdan memberi arahan dalam pelaksanaan kegiatan PPL;
7. Bapak Ibu guru, karyawan, siswa serta segenap keluarga besar SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang telah banyak membantu dan mengarahkan selama pelaksanaanPPL;

8. Segenap keluarga yang senantiasa memberi dukungan dan mendoakandalam kegiatan PPL ini;
9. Teman-teman kelompok PPL SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman yang berjuang bersama dalam kegiatan PPL;

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar.

Sleman, 11 September 2015

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Penganta.....	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak.....	vii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PP.....	13
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL.....	17
B. Pelaksanaan PPL.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	20
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	24
B. Saran.....	24
Daftar Pustaka.....	
Lampiran	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik Program Kerja PPL
2. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
3. Rekapitulasi Kegiatan PPL
4. Laporan Mingguan
5. Hasil Observsi Sekolah
6. Hasil Observasi Kelas
7. Kalender Pendidikan SMK PI Ambarukmo 1 Sleman Tahun Ajaran
2015/2016
8. Jadwal Pelajaran SMK PI Ambarukmo 1 Sleman Tahun Ajaran
2015/2016
9. Silabus Mata Pelajara Bahasa Prancis
10. Jadwal Mengajar
11. Perangkat Pembelajaran
12. Analisis Butir Soal
13. Dokumentasi

ABSTRAK
KEGIATAN PPL
DI SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman
Oleh Apri Dwi Selviana
12204241020
Pendidikan Bahasa Prancis

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang saling mendukung satu dengan lainnya dalam rangka mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) bersama dengan mitra sekolah/ lembaga adalah suatu model praktik dalam penyiapan calon guru/ tenaga kependidikan yang diharapkan memiliki kemampuan untuk mengembangkan diri menjadi insan yang bertakwa, mandiri dan cendekia serta memberikan pengalaman belajar yang bagus dan bermutu, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggungjawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah. Disamping itu dengan pelaksanaan PPL diharapkan dapat mendukung pengembangan sekolah/ lembaga.

Pelaksanaan PPL dilaksanakan mulai tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2014. Dalam kegiatan Pembelajaran perlu melakukan persiapan diantaranya penyusunan Program Tahunan, Program Semester, Silabus, RPP, dan media pembelajaran.

Program-program yang telah terlaksana tersebut, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Setelah masa PPL, diharapkan pihak siswa akan terus berusaha berkarya untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya disemua bidang, menemukan cara belajar yang efektif, dan berorganisasi dengan dibimbing oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, supaya PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan itu sendiri.

Selama kegiatan PPL mahasiswa memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam pengalaman dalam mengajar di kelas, baik yang bersifat teori teori maupun praktik. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi adanya semangat, motivasi, dari guru pembimbing lapangan dan guru-guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.



BAB I
PENDAHULUAN

Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan atau tenaga kependidikan. Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang diPraktekkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2014 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan program di SMK PI Ambarrukmo 1 yang beralamat di Jl. Cinderawasih No. 125, MancasanLor, Depok, Sleman, Yogyakarta

Dalam pelaksanaan PPL di SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN terdiri dari mahasiswa dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1	Khadik Agung Priangga	PJKR	FIK
2	Nur Rohman Wisnu Aji	PJKR	FIK
3	Alex Boy Triantoni S.	Pendidikan Matematika	FMIPA
4	Muhammad Attaskhiiri	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
5	Deri Wahyu Nugroho	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
6	Jauharoh Mamluah Zahroq	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
7	Iga Bellina	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
8	Apri Dwi Selviana	Pendidikan Bahasa Prancis	FBS
9	Zilda Maulina Jizantara	Pendidikan Teknik Boga	FT



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

10	Ria Resti Anggraeni	Pendidikan Teknik Boga	FT
11	Rovi Latifah	Pendidikan Teknik Boga	FT
12	Desi Hartanti	Pendidikan Kewarganegaraan & Hukum	FIS
13	Octavia Benga Lela	Pendidikan Seni Kerajinan	FBS
14	Teguh Indrasani	Pendidikan Seni Kerajinan	FBS

A. Analisis Situasi

SMK PI Ambarukmo 1 yang terletak di Jl. Cindrawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta dan menempati tanah seluas 10.566 m². Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY pada tahun 2014 ini.

Pada tahun ajaran 2015/2016 jumlah siswa 121 siswa, dengan perincian sebagai berikut:

Kelas	Jumlah Siswa Putra	Jumlah Siswa Putri	Jumlah Total
X AP 1	14	7	21
X AP 2	15	6	21
XI AP 1	9	12	21
XI AP 2	7	11	18
XII AP 1	8	10	18
XII AP 2	10	12	22

SMK PI Ambarukmo 1 Sleman beralamatkan di Jl. Cendrawasih 125 Mancasan Lor, Sleman., merupakan Sekolah Menengah Kejuruan Bidang Pariwisata, dengan Program Keahlian Akomodasi Perhotelan, dan Terakreditasi A. SMK ini didukung oleh tenaga pendidik profesional dan praktisi berpengalaman Pariwisata di program diklat dan keahlian masing-masing, berlatar belakang pendidikan S1 dan S2. Lokasi SMK PI Ambarukmo 1 Sleman cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan sangat mudah



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor. Sehingga sekolah menjadi salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015 dengan beranggotakan 14 orang.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 6 ruang belajar yang terbagi atas 2 ruang kelas untuk masing-masing kelas X, XI, dan kelas XII. Dilengkapi dengan laboratorium Bahasa, UKS, BK, TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, kantin, toilet, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai upacara merangkap lapangan olah raga.

Untuk menampung minat dan kreatifitas siswa maka sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain: bola voli, sepak bola/futsal, basket, membatik, dan pramuka. Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, SMK PI Ambarukmo 1 Sleman juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan memiliki visi yaitu “ Terwujudnya kompetensi keahlian yang unggul, menghasilkan tamatan yang kompeten di bidang Perhotelan dan berbudi pekerti yang luhur.”. SMK PI Ambarukmo menjalankan visinya melalui misi-misi diantaranya :

- a. Melaksanakan pembelajaran berbasis kompetensi dengan pendekatan belajar tuntas.
- b. Meningkatkan mutu guru dan ketenagaan guna menunjang pelayanan pelanggan.
- c. Meningkatkan kebutuhan sarana prasarana guna memenuhi kebutuhan pembelajaran yang ideal pada kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- d. Membentuk tamatan yang professional, mandiri, mampu bersaing dengan tenaga kerja asing.
- e. Menggali dana dari berbagai sumber guna produktifitas kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- f. Melakukan kerjasama (Networking) dengan lembaga/institusi terkait dengan kompetensi keahlian akomodasi perhotelan.
- g. Menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, harmonis, dan sinergis.



Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut :

a. **Kondisi Fisik**

Secara geografis SMK PI AMBARUKMO 1 terletak di jl. Cenderawasih 125 Mancasan Lor, Condongcatur, Depok, Sleman, Yogyakarta. Gedung SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman berdiri di atas tanah seluas 1420 m². Kondisi Fisik Sekolah dapat dikatakan baik, terlihat dari tata letak ruang, bangunan dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga se Gedung sekolah terdiri dari ruang kelas, ruang kepala sekolah, kantor guru dan karyawan, kantin, ruang perpustakaan, laboratorium bahasa, laboratorium Housekeeping, laboratorium FB, Food Product / kitchen, Laboratorium front office, Laboratorium Laundry.

b.

Tabel 1: **Ruang dan Fasilitas di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman**

No	Nama Ruang	Jumlah Unit
1	Ruang Kelas	6
2	Ruang Perpustakaan	1
3	Ruang Laboratorium Bahasa	1
4	Ruang Laboratorium Komputer	1
5	Ruang Praktikum <i>House Keeping</i>	1
6	Ruang Praktikum Mini Hotel	1
7	Ruang Praktikum Londrey	1
8	Ruang Praktikum <i>Kitchen</i>	1
9	Ruang Pimpinan	1
10	Ruang Guru	1
11	Ruang Tata Usaha	1
12	Tempat Beribadah	1
13	Ruang Konseling/BK	1
14	Ruang UKS	1
15	Ruang Yayasan	1
16	Ruang Organisasi Kesiswaan	1
17	Kantin	1
18	Toilet	4

1) SMK PI Ambarukmo 1 Sleman mempunyai 6 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

a) 2 ruang untuk kelas X AP 1, dan X AP 2.

Ruang kelas X AP 1 terletak di gedung sebelah timur di lantai 1 paling utara. Sedangkan, ruang kelas X AP 2 terletak di gedung



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

sebelah timur di lantai 2 paling utara, tepat diatas ruang kelas X AP 1.

- b) 2 ruang untuk kelas XI AP 1, dan XI AP 2.

Ruang kelas XI AP 1, dan XI AP 2 berderet di bangunan gedung sebelah timur di lantai 1. Ruang kelas XI AP 2 berada di deretan paling selatan dan Ruang kelas XI AP 1 berada di tengah-tengah antara XI AP 2 dan X AP 1.

- c) 2 ruang untuk kelas XI AP 1, dan XI AP 2.

Ruang kelas XII AP 1 terletak di gedung sebelah utara di lantai 1. Sedangkan, ruang kelas XII AP 2 terletak di gedung sebelah utara di lantai 2, tepat diatas ruang kelas XII AP 1.

2) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMK PI Ambarukmo 1 Sleman terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang guru serta ruang Bimbingan dan Konseling (BK). Ruang kepala sekolah terletak di gedung sebelah barat bersebelahan dengan ruang BK. Ruang guru terletak di gedung sebelah selatan. Di depan ruang guru terdapat lobi yang biasanya digunakan oleh guru piket.

3) Laboratorium

Laboratorium merupakan sarana penting bagi sekolah untuk memfasilitasi kegiatan belajar siswa. SMK PI Ambarukmo 1 Sleman memiliki 1 laboratorium, yaitu laboratorium Bahasa. Laboratorium Bahasa terletak di sebelah timur ruang guru dilengkapi dengan komputer, LCD, Earphone dan alat-alat praktikum Bahasa.

4) Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran dan meningkatkan minat membaca siswa. Perpustakaan SMK PI Ambarukmo 1 Sleman terletak di lantai 2 gedung bagian timur di sebelah ruang kelas X AP 2. Kondisi perpustakaan SMK PI Ambarukmo 1 Sleman ini sangat memadai dengan adanya pengelompokan dan pelabelan buku secara teratur. Perpustakaan SMK PI Ambarukmo Sleman memiliki buku sekitar 1000



buah buku bacaan dan pelajaran serta dilengkapi dengan 1 unit komputer dan 25 tempat baca.

5) Ruang UKS

Ruang UKS berada di selatan ruang guru. Ruangan UKS dilengkapi dengan 2 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihan dan kerapiannya masih perlu mendapat perhatian.

6) Kantin Sekolah

Kantin sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di kantin sekolah dijual berbagai jenis makanan, dan minuman. Kondisi ruang kantin sekolah terletak di pojok tenggara sekolah dekat dengan area parkir siswa, tepat di belakang gedung ruang kelas.

7) Tempat Ibadah

Tempat ibadah terletak di sebelah selatan ruang guru, di samping ruang OSIS. Kondisi mushola cukup baik, hanya saja kerapian masih perlu diperhatikan.

8) Ruang Serba Guna

Ruang serba guna terletak di selatan TU yang difungsikan untuk pertemuan-pertemuan.

9) Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang keterampilan yang digunakan siswa sebagai tempat untuk praktik. Ruang ini berupa ruang duplikasi sebuah hotel yang dilengkapi dengan ruang reservasi, ruang kamar tidur, dan toilet. Ruangan ini terletak di sebelah barat sekolah di deretan gedung kepala sekolah dan BK.

10) Ruang fasilitas lain

Ruangan ini meliputi kantin, dapur, kamar mandi, dan tempat parkir.



11) Ruang Bimbingan dan Konseling (BK)

Ruangan BK terletak di samping Ruang kepala sekolah. Ruangan ini tampak minimalis dan masih perlu diperhatikan kerapiannya.

12) Laboratorium Housekeeping dan Front Office

Laboratorium housekeeping dan front office terletak di dalam hotel mini yang berada di samping sekolah. Bangunan hotel ini memang terpisah dengan bangunan utama sekolah. Di dalam hotel ini isinya sudah sangat lengkap, sehingga memudahkan siswa untuk belajar.

13) Laboratorium FB Service dan Food Product/kitchen

Laboratorium FB Service dan Food Product/kitchen terletak disamping kantin. Isinya sudah lengkap, meliputi peralatan-peralatan dapur.

14) Laboratorium Laundry

Laboratorium laundry terletak dibelakang ruang guru, terdapat 2 buah mesin cuci dan tempat untuk menyetrika.

c. Kondisi Non Fisik SMK PI Ambarukmo 1 Sleman (Potensi Sekolah)

1) Kondisi Siswa

Pada tiap kelas rata-rata terdiri 25 siswa baik kelas X, XI maupun XII. Penampilan siswa-siswa tersebut baik, sopan, dan berpakaian rapi. Siswa juga aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. Siswa diberi pelatihan khusus untuk mengembangkan potensi akademik yang dilakukan dengan adanya praktek perhotelan dalam setiap minggu.

2) Kondisi Guru dan Karyawan

Jumlah pengajar atau guru sekitar 32 orang dengan tingkat pendidikan D1 sampai S2. Selain tenaga pengajar, SMK PI



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Ambarukmo 1 Sleman juga memiliki karyawan yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha dan penjaga sekolah.

Rincian Guru dan Karyawan adalah :

1. Kepala sekolah : 1 orang
2. Guru Tetap / PNS : 13 orang
3. Guru Tidak Tetap : 8 orang
4. Pegawai tata usaha : 3 orang
5. Pembantu pelaksana : 2 orang

Daftar Guru SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman:

No	NIK	NAMA	MATA PELAJARAN	TUGAS TAMBAHAN
1	3404070712530003	H.ROBBAENY EFENDI, S.Pd	MATEMATIKA	KEPALA SEKOLAH
2	3308094905630001	Dra. TRI SIWI YULIANI	IPA	WAKIL KEPALA SEKOLAH KURIKULUM
3	3404075804580002	Dra. Hj. SUPRAPTI BUDI SETYOWATI	PENDIDIKAN KEWARGANE GARAAN	WALI KELAS
4	3404112701570001	Drs. H. NURYANTO	BIMBINGAN DAN KONSELING	
5	3471143103640001	Drs. MOHAMMAD AMIN	BAHASA INDONESIA	
6	3404027010640001	MUJIYATI, S.Pd, M.M.Par	PRODUKTIF	KEPALA JURUSAN
7	3404114312630001	Dra. ARI NUGRAHENI	ILMU PENGETAHUAN SOSIAL	WALI KELAS
8	3404044412640001	SRI TEMOK, S.E	KEWIRAUSAHAAN	KEPALA UNIT PRODUKSI
9	3402144911650001	Dra. SUHERMI HERI PUJIASTUTI	BAHASA INDONESIA	WALI KELAS
10	3404076306690003	NIANA ROCHMA, S.S	PRODUKTIF	
11	3471144402670002	TUTIK HINDARTI UTAMI, S.Pd	PRODUKTIF	
12	3402145905760003	ESTI	BAHASA	KEPALA



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

		SUMINDARI, S.Pd	INGGRIS	LABORATORI UM BAHASA
13	3402065202810006	ANI ROSITA, S.Pd	MATEMATIKA	WALI KELAS
14	3404126202840001	FERI TRISIANI, S.Pd	BAHASA PERANCIS	WALI KELAS
15	3471084303710001	SURAJIYEM, Amd	BAHASA JEPANG	WALI KELAS
16	3404074303600004	Dra. TH. NIS NUGRAHINI	PENDIDIKAN AGAMA KATOLIK	
17	3402124306850002	YENI ASNAILI, S.Pd	PENDIDIKAN JASMANI, OLAHRAGA DAN KESEHATAN	WALI KELAS
18	3471132606530001	Drs. AKIYAT MUJIYANA	MATEMATIKA	
19	3404072107500000	HARTONO,S.Tp ar	AKOMODASI PERHOTELAN	
20		ANTONIUS PRASETYA ADI	KKPI	
21	3404070709570003	Drs. M.SA'DUN, M.Pd.I	PENDIDIKAN AGAMA ISLAM WALI KELAS	

a. Program kerja lembaga

Dalam pelaksanaan program kerja sekolah Kepala sekolah dibantu oleh
4 Wakil kepala sekolah,yaitu:

1. Waka kesiswaan yang mengurus seluruh siswa yang ada
disekolah program kerjanya antara lain adalah Penerimaan
Peserta Didik Baru (PPDB) dan Masa orientasi siswa baru.
2. Waka Kurikulum, dengan program kerjanya antara lain adalah
persiapan awal Tahun Ajaran, persiapan KBM dan pelaksanaan
Penilaian.
3. Waka Sarana / Prasarana, dengan program kerjanya antara lain
adalah perbaikan sarana dan prasarana disekolah, penambahan
ruang kelas dan juga kamar mandi



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

4. Waka Humas, bertanggungjawab terhadap kegiatan yang terkait dengan publikasi dan kerja sama eksternal.
- b. Pelaksanaan kerja
 1. Waka kesiswaan :
 - Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB), pada bulan Juli 2015
 - Masa Orientasi Peserta Didik Baru pada 16 Juli 14 2015.
 2. Waka Kurikulum
 - Rapat pembagian tugas
 - Rapat Dinas Sekolah.
 3. Wakasek Sarana dan prasarana
 - Pembayaran gaji
 - Pembangunan ruang kelas baru
 - Pengadaan kegiatan Olimpiade.
 4. Waka Humas
 - Menyusun program yang terkait dengan kehumasan
 - Membuat profil sekolah
 - Mengadakan MOU dengan pihak eksternal yang terkait
- c. Iklim kerja antar personalia
 1. Waka kesiswaan : yaitu adanya koordinasi dan rapat guru, Perencanaan dan LPJ kegiatan dikomunikasikan dengan komite.
 2. Wakasek Kurikulum : adanya komunikasi kepada semua guru sehingga program kegiatan yang ada dapat dilaksanakan bersama dengan baik.
 3. Waka Sarana /Prasarana: terdapat koordinasi yang jelas dari pihak sekolah dengan komite sekolah terkait pelaksanaan program kerja yang akan dilaksanakan dan yang sudah terlaksana.



4. Waka Humas : yaitu adanya koordinasi dengan pihak eksternal yang terkait.

3) Ekstrakurikuler dan Organisasi Siswa (OSIS)

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas X dan XI, diantaranya adalah olahraga (sepak bola/futsal, basket, voli), pramuka, kesenian (seni batik). Pelaksanaan ekstrakurikuler sudah diefektifkan. Untuk kegiatan OSIS juga telah berjalan baik dengan susunan pengurus dari siswa sendiri. Kondisi kesekretariatan sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS.

1. Observasi Pembelajaran Bahasa Prancis di Kelas dan Observasi Peserta Didik

Praktikan juga mengadakan observasi kegiatan belajar mengajar yang berlangsung di dalam kelas. Hal ini diharapkan agar praktikan dapat mengamati secara langsung proses belajar mengajar dan memperoleh informasi mengenai cara guru mengajar serta cara mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan proses pembelajaran, praktikan juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum mengajar. Perangkat pembelajaran tersebut meliputi kurikulum yang digunakan, silabus, dan rencana pelaksanaan pembelajaran. dalam proses pembelajaran, praktikan mengamati beberapa hal yang dilakukan oleh guru ketika mengajar. Hal-hal tersebut adalah cara membuka pelajaran, menyajikan materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, serta cara menutup pelajaran. Pengamatan yang terakhir adalah terkait perilaku siswa ketika berada di dalam kelas maupun di luar kelas.

Setelah melakukan pengamatan terkait administrasi atau perlengkapan sebelum mengajar diperoleh informasi bahwa kurikulum yang digunakan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman adalah Kurikulum KTSP. Selain itu, silabus mata pelajaran Bahasa Prancis di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman telah menggunakan silabus KTSP dan guru pun selalu mengimplementasikan nilai-nilai tersebut dalam proses belajar mengajar di kelas. Guru juga telah menyiapkan



rencana pelaksanaan pembelajaran dengan baik dan lengkap. Cara guru dalam melakukan proses pembelajaran pun sudah sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

Kondisi siswa ketika berada di luar kelas sangatlah sopan dan akrab. Hal ini ditunjukkan melalui pembiasaan-pembiasaan yang diterapkan di SMK PI AMBARUKMO 1 Sleman. Salah satunya adalah pembiasaan mengucapkan salam dan berjabat tangan dengan guru. Berkaitan dengan kemampuan awal siswa, siswa yang masuk sekolah ini sebagian besar adalah siswa menengah ke atas, baik dari segi kemampuan maupun ekonomi. Hal ini menjadi keuntungan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik dan lancar. Berikut hasil observasi yang dilakukan oleh praktikan berdasarkan aspek-aspek yang telah ditentukan.

a. Perangkat Pembelajaran

Sebelum Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran di dalam kelas, terlebih dahulu menyiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi silabus, program tahunan, program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM).

b. Proses Pembelajaran

- Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam. Sebelum masuk materi pembelajaran, guru mengulas kembali untuk mengingatkan peserta didik pada materi yang sebelumnya dan mengecek tugas atau pekerjaan rumah. Guru juga memberikan apersepsi kepada peserta didik pada awal kegiatan pembelajaran. Hal ini bertujuan agar peserta didik mempunyai gambaran tentang materi yang akan disampaikan.



- **Penyajian Materi**

Materi yang akan diberikan kepada peserta didik di dalam kelas sudah terstruktur dengan baik. Guru menjelaskan materi dengan urut, tahap demi tahap dan sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.

- **Metode Pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, pemberian tugas dan tanya jawab.

- **Penggunaan Bahasa**

Bahasa yang digunakan oleh guru sangat komunikatif, sehingga peserta didik dapat mengikuti dan mengerti apa yang guru sampaikan. Guru menjelaskan dengan bahasa yang cukup sederhana dan mudah dipahami oleh peserta didik.

- **Penggunaan Waktu**

Penggunaan waktu sudah efektif dan efisien. Guru maupun peserta didik masuk kelas tepat waktu dan disiplin waktu.

- **Gerak**

Gerak guru santai tetapi juga serius. Dalam kegiatan belajar mengajar, guru sesekali berjalan ke belakang dan mengitari peserta didiknya untuk mengecek tugas yang diberikan. Semua peserta didik dijangkau oleh guru tanpa membedakan.

- **Cara Memotivasi Peserta didik**

Guru memberikan tugas dan latihan untuk memotivasi peserta didik. Guru juga memotivasi peserta didik dengan cara memberikan ulasan atau mengulang sekilas tentang materi yang sebelumnya sebelum guru menjelaskan ke materi berikutnya. Guru memotivasi peserta didik dengan cara memberikan apersepsi kepada peserta didik, kemudian peserta didik aktif memperhatikan.

- **Teknik Bertanya**

Guru dalam memberikan pertanyaan kepada peserta didik, ditujukan untuk semua peserta didik. Apabila tidak ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu peserta didik untuk



menjawabnya, dan menyuruh peserta didik yang lain untuk memberikan komentar sehingga diperoleh jawaban yang benar.

- **Teknik Penguasaan Kelas**

Guru mampu menguasai kelas dengan baik. Pandangan guru menyeluruh, jika ada peserta didik yang tidak memperhatikan, maka guru memberikan pertanyaan-pertanyaan kepada peserta didik tersebut. Dengan demikian peserta didik akan memperhatikan kembali. Peserta didik banyak yang ke meja guru untuk menanyakan persoalan yang belum dipahami. Namun terkadang masih ada beberapa peserta didik yang ramai dan mengobrol sendiri.

- **Penggunaan Media**

Media pembelajaran yang digunakan adalah lembar kerja peserta didik yang berisi panduan melakukan kegiatan yang diberikan guru secara kontinu di setiap pelajaran sebagai panduan dalam menjalankan kegiatan sehingga kegiatan pembelajaran dapat berjalan lancar.

- **Bentuk dan Cara Evaluasi**

Cara mengevaluasi peserta didik adalah dengan memberikan soal-soal kepada peserta didik. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mengerjakan soal-soal latihan sebagai tugas rumah.

- **Menutup Pelajaran**

Pelajaran ditutup dengan merangkum isi pelajaran dan menyimpulkan hasil materi yang telah dibahas selama proses pembelajaran. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam kepada peserta didik.

c. Perilaku Peserta didik

- **Perilaku Peserta didik di dalam Kelas**

Peserta didik kurang memiliki minat dan motivasi belajar, hal ini ditunjukkan dengan peserta didik kurang memperhatikan pelajaran meskipun sudah mendapatkan teguran dari guru. Peserta



didik yang memperhatikan hanya bagian peserta didik yang berada deretan depan saja yang notabene merupakan peserta didik yang memiliki nilai baik. Sebagian dari peserta didik ramai namun memperhatikan penjelasan guru dan mampu mengerjakan soal dengan benar.

- **Perilaku Peserta didik di luar Kelas**

Perilaku peserta didik diluar kelas cukup sopan, dan menghormati guru.

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, di antaranya kondisi siswa yang cukup ramai ketika kegiatan pembelajaran berlangsung, beberapa siswa yang belum berani berekspresi di depan siswa lain, beberapa siswa yang kurang mengeluarkan volume yang keras ketika belajar berbicara, dan beberapa siswa yang kurang aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, siswa juga tidak mempunyai buku sumber selain buku paket. Tantangan bagi praktikan adalah bagaimana mengelola kelas dan menyampaikan materi sebaik mungkin dengan kondisi siswa yang telah disebutkan. Praktikan juga harus menggunakan media pembelajaran semaksimal mungkin agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran. Selain itu, praktikan akan berusaha menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi. Hal ini diharapkan agar dapat mengubah argumen yang mengatakan bahwa pelajaran Bahasa Prancis sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang cukup sulit dan membosankan.

A. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan pengarahan oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PPL di mulai sejak tanggal 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.



Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Tahap Observasi (Magang I)

Observasi yang dilakukan di sekolah ada dua tahap, yaitu :

a. Observasi Proses Belajar Mengajar di kelas dan peserta didik.

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di ruang kelas. Observasi ini bertujuan agar Praktekan dapat mengamati sendiri secara langsung tentang bagaimana proses belajar mengajar yang dilakukan oleh seorang guru di depan kelas serta perangkat pembelajaran yang dibuat oleh guru sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Cara menyajikan materi
- 3) Metode pembelajaran
- 4) Penggunaan bahasa
- 5) Penggunaan waktu
- 6) Gerak
- 7) Cara memotivasi peserta didik
- 8) Teknik bertanya
- 9) Penggunaan media pembelajaran
- 10) Bentuk dan cara evaluasi
- 11) Cara menutup pelajaran

Setelah melakukan observasi mengenai kondisi kelas dan proses KBM, mahasiswa Praktekan menyusun program kerja PPL yang mencakup penyusunan perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, Praktek mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dituangkan dalam matriks program kerja individu. Secara konkrit program PPL tersebut meliputi:

- 1) Persiapan Mengajar (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, Media pembelajaran)
- 2) Pembuatan Soal Evaluasi dan Pelaksanaan Evaluasi



b. Observasi Kondisi Sekolah

Aspek yang diamatai pada observasi kondisi sekolah antara lain: kondisi fisik sekolah, potensi peserta didik, guru dan karyawan, fasilitas KBM, media, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, bimbingan belajar, ekstrakurikuler, OSIS, UKS, karya tulis ilmiah remaja, koperasi sekolah, tempat ibadah, kesehatan lingkungan, dan lain-lain.

2. Tahap *Micro-Teaching* (Magang II)

PPL dilaksanakan bagi mahasiswa yang telah lulus mata kuliah *micro-teaching*. Dalam mata kuliah *micro-teaching* telah dipelajari hal-hal sebagai berikut:

- a. Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b. Praktek membuka pelajaran.
- c. Praktek mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d. Praktek menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e. Teknik bertanya kepada siswa.
- f. Praktek penguasaan dan pengelolaan kelas.
- g. Praktek menggunakan media pembelajaran.
- h. Praktek menutup pelajaran.

3. Tahap Praktek Pengalaman Lapangan (Magang III)

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Pada praktek mengajar terbimbing, mahasiswa didampingi guru pembimbing di dalam kelas. Selain itu juga, mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri atas:

- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Media Pembelajaran
- Evaluasi Pembelajaran
- Rekapitulasi Nilai

b. Praktek Mengajar Mandiri



Pada praktek mengajar mandiri, mahasiswa melakukan proses pembelajaran di dalam kelas secara keseluruhan dengan didampingi oleh guru pembimbing, proses pembelajaran yang dilakukan meliputi:

- 1) Membuka Pembelajaran
 - a) Cara membuka kegiatan pembelajaran
 - b) Cara memberi apersepsi dan memotivasi
- 2) Kegiatan Inti Pembelajaran
 - a) Cara penyampaian materi
 - b) Tata cara penulisan dan penyajian materi
 - c) Pemilihan bahasa yang digunakan
 - d) Cara bertanya kepada siswa
 - e) Cara mengkondisikan situasi kelas
- 3) Menutup Pembelajaran
 - a) Cara menyimpulkan hasil pembelajaran
 - b) Cara pemberian tugas rumah
 - c) Cara menutup pembelajaran
- 4) Evaluasi
 - a) Cara pembuatan kisi-kisi soal
 - b) Cara pemilihan dan pembuatan soal
 - c) Cara menganalisis hasil ujian siswa
 - d) Cara penulisan hasil akhir nilai siswa

4. Penulisan Laporan

Setelah mahasiswa Praktek mengajar, maka tugas selanjutnya adalah penulisan laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan ini berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penulisan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir dan dikumpulkan pada DPL masing-masing sesuai dengan peraturan yang berlaku.

5. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa dan kekurangannya dalam pelaksanaan PPL.



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL selama praktek berlangsung.

6. Penyusunan Laporan

Setelah kegiatan PPL selesai, mahasiswa wajib membuat laporan sebagai bentuk pertanggungjawaban selama kegiatan PPL.

7. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMK PI Ambarukmo, dilaksanakan pada tanggal 12 September 2015 yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa PPL UNY.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISA HASIL

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih 1 bulan, terhitung mulai tanggal 10 Agustus sampai dengan 12 September 2015. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Uraian tentang hasil pelaksanaan program individu sebagai berikut:

A. Persiapan Program Kerja PPL

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, maka perlu membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro (*mikro teaching*)

Kegiatan ini merupakan simulasi pembelajaran di kelas yang dilaksanakan di bangku kuliah selama satu semester sebanyak 2 SKS. Kegiatan ini dilakukan sebagai salah satu kegiatan pra-PPL agar mahasiswa PPL lebih siap dan lebih matang dalam melakukan Praktek belajar mengajar di kelas saat kegiatan PPL berlangsung. Hal ini dimaksudkan untuk menyiapkan mahasiswa dalam melakukan kegiatan Praktek mengajar, diwujudkan dalam kegiatan Praktekum bimbingan belajar

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi Praktekan karena dapat memberikan sedikit



gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

Kegiatan ini dilakukan sebelum mahasiswa terjun ke lapangan. Selain adanya persiapan yang dilaksanakan di kampus yang berupa pembekalan, sebelum terjun ke lokasi PPL Praktekan (mahasiswa) diberikan latihan mengajar bersama dengan rekan-rekan Praktekan lainnya pada mata kuliah *micro teaching* oleh dosen pembimbing.

Pembekalan PPL ini berlangsung selama 1 hari, pembekalan bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik. Dalam pembekalan ini mahasiswa memperoleh gambaran pelaksanaan KKN PPL pada tahun-tahun sebelumnya. Berdasarkan pengalaman tersebut mahasiswa diharapkan dapat mengambil sisi positif dan menghindari sisi negatifnya.

3. Observasi Sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk Praktek dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku peserta didik dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi : proses belajar mengajar di kelas, karakteristik peserta didik, fasilitas, dan media pembelajaran.

B. Pelaksanaan Program PPL Individu

1. Praktek Mengajar

a. Pelaksanaan Praktek Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (Praktek mengajar), Praktekan mendapat tugas untuk mengajar kelas X. AP 1, X AP 2



dan XI AP 1 dengan mata pelajaran Bahasa Prancis sesuai dengan bidang yang telah ditentukan oleh sekolah. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan Garis-garis Besar Program Pendidikan (GBPP), juga disesuaikan dengan susunan program pendidikan dan pelatihan keahlian masing-masing. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang digunakan dalam pelaksanaan mengajar ini adalah rencana pembelajaran dan satuan pembelajaran untuk teori dan praktek. Kegiatan praktek mengajar ini dimulai pada tanggal 15 Agustus sampai dengan tanggal 15 September 2015.

Dalam pelaksanaan belajar mengajar (PBM), terbagi atas dua bagian yaitu praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri. Dalam praktek mengajar terbimbing mahasiswa dibimbing dalam persiapan dan pembuatan materi, sedangkan praktek mengajar mandiri mahasiswa diberi kesempatan untuk mengelola proses belajar secara penuh, namun demikian bimbingan dan pemantauan dari guru tetap dilakukan.

1) Praktek mengajar terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dengan pendampingan oleh guru pembimbing di dalam kelas. Waktu pelaksanaannya sesuai kesepakatan dengan guru pembimbing.

2) Praktek mengajar mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, Praktekan tanpa disertai oleh guru pembimbing di dalam kelas. Guru pembimbing hanya sebatas mengarahkan pada saat sebelum praktek mengajar, yaitu pada saat menyiapkan RPP, dan materi mengajar

3) Umpan balik

Pembimbing mempunyai peranan yang sangat besar dalam pelaksanaan PPL. Pembimbing memberikan arahan tentang materi yang harus disampaikan, penguasaan kelas, dan tindak lanjut dari kendala yang dihadapi.

b. Metode



Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah/menerangkan, diskusi, penugasan, pemutaran video/film, tanya jawab, presentasi power point.

2. Media Pembelajaran

Keterbatasan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman menjadikan minat siswa dalam belajar dan membaca agak kurang. Media yang dimiliki sekolah ini sederhana atau sama dengan media yang digunakan pada sekolah lain pada umumnya, yaitu papan tulis hitam dan papan tulis putih. Dengan kondisi yang semacam ini, Praktekan harus berupaya untuk membuat media dan alternatif agar siswa mampu memahami materi yang disampaikan.

Media yang digunakan Praktekan untuk memperlancar kegiatan pembelajaran yaitu dengan membuat materi ajar berupa presentasi power point, handout, gambar-gambar maupun video/film. Dengan demikian diharapkan siswa tertarik untuk mempelajari bahasa Prancis, yang merupakan bahasa asing karena mereka belum pernah mendapatkan di bangku SMP.

3. Evaluasi Pembelajaran



Evaluasi adalah proses penimbangan yang diberikan kepada nilai materi ataupun metode tertentu untuk tujuan atau maksud tertentu pula. Sedangkan penilaian adalah proses pengumpulan dan pengolahan informasi untuk mengukur pencapaian hasil belajar peserta didik. Penimbangan tersebut dapat bersifat kualitatif maupun kuantitatif dengan maksud untuk memeriksa seberapa jauh materi atau metode tersebut dapat memenuhi tolak ukur yang telah ditetapkan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Selama pelaksanaan PPL sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi pembelajaran.

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Agustus 2015 sampai dengan 15 September 2015. Mahasiswa telah mengajar sebanyak 4 kali dikelas tempat mahasiswa praktek.

Mahasiswa menggunakan buku selama kegiatan mengajar yaitu :

1. Céline Himber et al. 2006. *Le Mag, Methode de Français*. Paris : Hachette Livre.
2. Jacky Girardet, Jacques Pecheur, 2004, Campus 1, Methode de Français, Paris CLE Internatioanal.
3. Sumber dari internet : [youtube.com/apprendre français](https://www.youtube.com/apprendre_français), [françaisfacile.com](https://www.françaisfacile.com)

a. Hambatan dalam Mengajar

Selama praktik mengajar di kelas, mahasiswa tidak mengalami hambatan yang sulit. Konsultasi dengan guru pembimbing memberikan banyak manfaat bagi mahasiswa dalam praktik pembelajaran di kelas. Selama kegiatan PPL, mahasiswa mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Untuk dapat melaksanakan proses mengajar yang baik diperlukan persiapan



yang matang sebelum mengajar. Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

1. Praktek mengajar, praktek mengajar dimulai tanggal 15 Agustus – 15 September 2015
2. Administrasi guru seperti penyusunan RPP serta jam efektif, pengisian perangkat administrasi guru seperti presensi siswa dan daftar nilai juga dilaksanakan oleh mahasiswa PPL.

b. Hambatan dari Siswa

Sebagian siswa masih mengobrol pada saat guru menjelaskan materi, serta jadwal pelajaran yang berada pada jam-jam akhir sehingga siswa kurang konsentrasi dalam mengikuti pelajaran, ada beberapa siswa yang merasa jenuh dan kelelahan.

Perilaku siswa yang sulit dikendalikan sehingga memerlukan penanganan khusus dalam proses pembelajaran dan memerlukan kesabaran dalam penyampaian materi yang diajarkan. Sebagai guru harus bisa memahami karakter siswanya dan harus bisa menjadi teman, orang tua serta guru itu sendiri sesuai dengan kondisi yang sedang berlangsung.

Solusi yang dilakukan adalah secara umum siswa yang masih mengobrol dikelas masih dapat dikendalikan dengan sesuatu yang menarik perhatian siswa, misalnya siswa yang ramai di dalam kelas ditunjuk untuk menyelesaikan soal yang sedang dihadapi. Untuk mengantisipasi siswa yang merasa jenuh dan kelelahan, seorang guru harus mempunyai strategi pembelajaran yang menarik, seperti menyuruh siswa untuk cuci muka dahulu, memberikan sedikit cerita dan motivasi yang masih berhubungan dengan materi.

c. Hambatan dari Sekolah



Hambatan dari sekolah secara umum terletak pada minimnya sarana dan media pembelajaran yang dimiliki. Hambatan ini menjadikan kondisi proses belajar mengajar menjadi kurang kondusif.

Sejauh peran yang diberikan sekolah antara lain menyangkut kesiapan untuk mengajar, pembuatan administrasi guru, dan lain sebagainya. Adapun yang menyangkut dari segi kondisi ruangan dan minimnya media pembelajaran, Praktekan berusaha untuk mengajar dengan menggunakan media yang ada sehingga pembelajaran berlangsung lebih efektif.

2. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan – kekurangan mahasiswa dalam proses pembelajaran dapat diketahui.
- b. Guru pembimbing yang sangat rapi dalam administrasi, sehingga mahasiswa mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman dalam pembuatan administrasi guru.

2. Faktor Penghambat

Media pembelajaran yang digunakan terbatas karena sarana dan prasarana sekolah yang masih kurang. Hal-hal yang dilakukan mahasiswa selama proses pembelajaran berlangsung antara lain :

- a. Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi dalam belajar.
- b. Pada saat pembelajaran menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
- c. Gaya mengajar yang bervariasi agar siswa tidak bosan.
- d. Penyampaian materi dengan pelan-pelan.
- e. Memberikan perhatian yang lebih terutama pada siswa yang membutuhkan perhatian khusus, misalnya siswa yang ramai di dalam kelas.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah dilaksanakannya kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Seluruh kegiatan PPL mendapatkan dukungan sepenuhnya dari pihak sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar tanpa adanya masalah yang berarti. Dukungan moril maupun materiil diberikan oleh pihak sekolah dengan sepenuhnya, dan sekolah sangat antusias atas pelaksanaan kegiatan tersebut.
2. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing. Dengan terjun ke lapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL tersebut.
3. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama (guru, murid, orang tua dan perangkat sekolah) ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

B. SARAN

1. **Bagi Pihak SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman**



- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Khususnya bidang keahlian sendiri lebih baik untuk tidak menerapkan sistem blok pada mata diklat yang terdiri dari teori dan praktek. Karena dengan saling mendukungnya antara teori dan praktek akan mempermudah siswa untuk memahami suatu materi
- c. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.
- d. Untuk dapat menambah sarpras pembelajaran praktek olahraga, baik itu lapangan maupun alatnya.

2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL, supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan Praktek lapangan dan Praktek mengajar, baik yang berkenaan dengan kegiatan administrasi maupun pelaksanaan PPL di lingkungan sekolah.
- b. Program pembekalan PPL hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada dilapangan agar hasil pelaksanaan PPL lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa Praktekan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan penuh percaya diri.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa Praktekan yang melaksanakan PPL saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.
- e. Hendaknya pihak UNY mengadakan pelaksanaan KKN dan PPL terpisah waktunya agar mahasiswa tidak kelelahan serta agar lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan.

3. Bagi Mahasiswa

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa Praktekan melaksanakan PPL terlebih dahulu mempersiapkan diri dalam bidang pengetahuan teori atau praktek,



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PPL SMK PI AMBARUKMO 1 SLEMAN 2015
Jl. CENDRAWASIH 125 MANCASAN LOR, SLEMAN
YOGYAKARTA

keterampilan, mental dan moral sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.

- b. Hendaknya mahasiswa Praktekan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa KKN-PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- d. Mahasiswa Praktekan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan rencana pelaksanaan pembelajaran dan materi pembelajaran beberapa hari sebelum Praktek dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- f. Menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun didalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

Sumitro, dkk. t.th. *Pengantar Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: UPP IKIP
YOGYAKARTA

Tim PPL UNY. 2014. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: UNY Press

Tim UPPL UNY. 2014. *Materi pembekalan KKN – PPL 2012 UNY*.
Yogyakarta: UNY Press

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2014. *Panduan PPL UNY*.
Yogyakarta: UNY Press

No		Program/Kegiatan	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	
I. Kegiatan Mengajar								
1	Pembuatan Program Kerja PPL							
	a. Observasi Sekolah & Kelas		4					4
	b. Menyusun Matriks Program Kerja PPL		3					3
2	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)							
	a. Persiapan			5	5	5	5	20
	b. Konsultasi		1	1	1	1	1	5
3	Mempersiapkan Daftar Hadir dan Daftar Nilai							
	a. Persiapan		1	1				2
	b. Evaluasi & Tindak Lanjut		1	1				2
4	Membuat Media Pembelajaran (LKS, dll)							
	a. Persiapan		2	3	2	2	2	11
	b. Evaluasi		1	1	1	1	1	5
5	Praktik Mengajar Terbimbing							
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	5
	b. Pelaksanaan		3	6	6	6	6	27
	c. Evaluasi		1	1	1	1	1	5
7	Bimbingan dan Evaluasi Praktik Mengajar dengan Guru		1	1	1	1	1	5
8	Bimbingan dengan DPL		1	1	1	1	1	5
II. Kegiatan Non Mengajar								
1	Kegiatan Sekolah							
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1		1	1	1	4
	b. Upacara Kemerdekaan 17 Agustus			1				1
2	Mendampingi Kegiatan Ekstrakurikuler							
	a. Voli							
	b. Basket							
	c. Pramuka		1	1	1	1	1	5
	d. Futsal		2	2	2	2	1	9
	e. Membatik							
3	Mendampingi Perlombaan 17 Agustus							

	a. Lomba Upacara	2					2
	b. Lomba Pidato Bahasa Jawa						
	c. Lomba Pidato Bahasa Inggris						
	d. Lomba Peraturan Baris Berbaris	1					1
	e. Lomba Kebersihan Kelas						
	e. Lomba Menghias Tumpeng						
4	Akreditasi Sekolah			1	1		2
5	Inventaris dan Labelisasi Perpustakaan	2	2	2	2	2	10
6	Mengikuti Rapat-rapat Sekolah			2	2		4
7	Melaksanakan Piket Sekolah	7	7	7	7	7	35
8	Pembuatan Laporan PPL			1	2	8	11
	Jumlah Jam	36	35	36	37	39	183

Sleman, September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL,

H. Robbaeny Effendi, S. Pd.
NIP. 19531207 198103 1 005

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Apri Dwi Selviana
NIM. 12204241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HASIL KERJA PPL
TAHUN 2015

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Apri Dwi Selviana
NO. MAHASISWA : 12204241020
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pend. B.
Prancis/Pend. B. Prancis

GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin, S. Pd. S.Sn

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	SERAPAN DANA (DALAM RUPIAH)			
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Penyusunan RPP	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran selama praktik mengajar terbimbing telah mencapai 6 yang masing-masing 1 RPP digunakan untuk kelas X.AP 1,2 RPP digunakan untuk kelas X.AP 2 dan 1 RPP digunakan untuk kelas XII AP 1.		Rp10.000,-		
2.	Lembar Kegiatan	Lembar Kegiatan Siswa selama praktik		Rp20.000,-		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HASIL KERJA PPL
TAHUN 2015

F03
Untuk Mahasiswa

	Siswa (LKS)	mengajar terbimbing telah mencapai 4 yang masing-masing 1 LKS digunakan untuk kelas X AP 1,2 LKS digunakan untuk kelas X AP 2 dan 1 LKS digunakan untuk kelas XI AP 1.				
3.	Praktik mengajar	Selama PPL sudah mencapai 4 kali pertemuan dengan rincian: a. Kelas X AP 1 (1 kali) b. Kelas X AP 2 (2 kali) c. Kelas XI AP 1 (1 kali)				
4.	Analisis hasil dan evaluasi pembelajaran	Mengetahui taraf kemampuan siswa dalam menyerap materi yang telah diberikan setiap pertemuan dengan pemberian tugas mandiri dan kelompok				
5.	Penyusunan Laporan PPL	Laporan PPL		Rp50.000,-		

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/ dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HASIL KERJA PPL
TAHUN 2015



Sleman, September 2015

Guru Pembimbing,	Mengetahui, Dosen Pembimbing Lapangan	Mahasiswa,
<u>Feri Trisianti, S. Pd</u> NIP.	<u>Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum</u> NIP. 19600414 198803 2 001	<u>Apri Dwi Selviana</u> NIM. 12204241020



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor,
Depok, Sleman, Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Feri Trisianti, S. Pd

NAMA MAHASISWA : Apri Dwi Selviana
NO. MAHASISWA : 12204241020
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pend B. Prancis/Pend. B. Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Muhajirin, M.Pd, S.Sn.

Minggu ke-I (10 – 15 Agustus 2015)

No	Hari, Tanggal	Kegiatan	Hasil
1	Senin, 10 Agustus 2015	Ujian KKN 2015	Dikarenakan adanya Ujian KKN 2015 saya tidak bisa mengikuti kegiatan PPL dan sudah di izinkan oleh pihak Sekolah dan Universitas.
2	Selasa, 11 Agustus 2015	Konsultasi kepada guru pembimbing tentang pembagian kelas dan materi yang akan disampaikan dalam praktik mengajar terbimbing.	Hasil konsultasi tersebut setiap mahasiswa PPL prodi Bahasa Prancis mendapat praktek mengajar 4x dalam satu bulan.
3	Rabu, 12 Agustus 2015	Membuat daftar hadir/presensi kelas X AP 1, X AP 2, XI AP 1.	Daftar hadir / presensi jadi.
4	Kamis, 13 Agustus 2015	Piket Sekolah	Piket sekolah dari jam 7 sampai jam 13.55
5	Jum'at, 14 Agustus 2015	Mendampingi siswa untuk persiapan lomba 17 Agustus.	Mendampingi siswa siswa untuk berlatih lomba Upacara, PBB, dan kebersihan kelas



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

6	Sabtu, 15 Agustus 2015	Lomba-lomba	Mendampingi siswa-siswalomba Upacara, PBB, dan kebersihan kelas.
Minggu ke 2 (17-22 Agustus 2015)			
7	Senin, 17 Agustus 2015	Upacara 17 Agustus 2015 dan Lomba menghias tumpeng	Upacara untuk memperingati Kemerdekaan RI yang ke 70 dan mendampingi lomba menghias tumpeng.
8	Selasa, 18 Agustus 2015	Pendampingan mengajar dan konsultasi RPP	Mendampingi mahasiswa mengajar bahasa prancis kelas X AP 1 dan X AP 2 dan konsultasi RPP.
9	Rabu, 19 Agustus 2015	Injin sakit	Tidak dapat mengikuti kegiatan PPL dikarenakan sakit.
10	Kamis, 20 Agustus 2015	Piket Sekolah	Piket sekolah dari jam 7.00 sampai 13.55.
11	Jum'at, 21 Agustus 2015	Inventaris perpustakaan dan mendampingi ekstrakurikuler futsal	Melanjutkan mendata buku perpustakaan dan mendampingi extra futsal.
12	Sabtu, 22 Agustus 2015	Praktek mengajar	Praktek mengajar bahasa prancis kelas XI AP 1 dengan tema pelajaran <i>la famille</i> .
Minggu ke 3 (24-29 Agustus 2015)			
13	Senin, 24 Agustus 2015	Inventaris perpustakaan	Melanjutkan mendata buku perpustakaan.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

14	Selasa, 25 Agustus 2015	Mendampingi mahasiswa praktek mengajar dan konsultasi RPP	Mendampingi mahasiswa praktek mengajar kelas X. AP 1 dan X. AP 2
15	Rabu, 26 Agustus 2015	Inventaris perpustakaan dan extra kulikuler Pramuka	Melanjutkan mendata buku perpustakaan dan mendampingi siswa ekstra kulikuler pramuka.
16	Kamis, 27 Agustus 2015	Piket sekolah	Piket sekolah dari jam 7.00 sampai 13.55
17	Jum'at, 28 Agustus 2015	Inventaris perpustakaan dan pendampingan extra futsal	Melanjutkan mendata buku dan mendampingi extra kulikuler futsal
18	Sabtu, 29 Agustus 2015	Pendampingan praktek mengajar	Mendampingi mahasiswa praktek mengajar bahasa Prancis kelas XI AP 1 dan XI AP 2.
Minggu ke 4 (31-05 September 2015)			
19	Senin, 31 Agustus 2015	Upacara bendera dan rapat Guru	Mengikuti upacara bendera dan mengikuti rapat Guru guna membahas pelaksanaan pergantian akreditasi.
20	Selasa, 01 September 2015	Praktek mengajar dan ekstra pramuka	Praktek mengajar kelas X. AP 2 dan didampingi oleh dosen pembimbing. Mendampingi siswa-siswa ekstra pramuka.
21	Rabu, 02 September	Inventaris perpustakaan dan membantu Guru mengerjakan akreditasi	Melanjutkan mendata buku dan membantu Guru mengerjakan Akreditasi.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

	2015		
22	Kamis, 03 September 2015	Piket sekolah dan konsultasi RPP	Piket sekolah dari jam 7.00 sampai 13.55 dan konsultasi RPP
23	Jum'at, 04 September 2015	Inventaris perpustakaan dan pendampingan futsal	Melanjutkan mendata buku perpustakaan dan mendampingi siswa-siswa ekstrakurikuler futsal.
24	Sabtu, 05 September 2015	Inventaris perpustakaan dan mendampingi siswa latihan upacara bendera	Inventaris perpustakaan selesai dan mendampingi para siswa latihan upacara bendera untuk hari senin.
25	Senin, 07 Agustus 2015	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera hari senin.
26	Selasa, 08 September 2015	Praktek mengajar dan pendampingan extra kulikuler pramuka	Praktek mengajar kelas X. AP 1 dengan tema <i>la carte d'identité</i> . Pendampingan siswa extra kulikuler pramuka.
27	Rabu, 09 September 2015	Labelisasi	Labelisasi buku perpustakaan.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015

F02
Untuk Mahasiswa

28	Kamis, 10 September 2015	Piket Sekolah dan konsultasi RPP.	Melaksanakan piket sekolah dari jam 7.00 sampai jam 13.55. Konsultasi RPP untuk minggu depan.
29	Jum'at, 11 September 2015	Labelisasi	Labelisasi buku perpustakaan.
30	Sabtu, 12 September 2015	Labelisasi dan pendampingan praktek mengajar	Labelisasi selesai dan mendampingi praktek mengajar kelas XI AP 2
Minggu ke 5 (14-15 September 2015)			
31	Senin, 14 September 2015	Upacara Bendera	Upacara bendera hari senin.
32	Selasa, 15 September 2015	Praktek mengajar	Praktek mengajar di kelas X AP 2 dengan tema pelajaran <i>Présenter quelqu'un</i> .



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2015**

F02
Untuk Mahasiswa

Sleman, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum
NIP. 19600414 198803 2 001

Mengetahui/Menyetujui,
Guru Pembimbing,

Feri Trisianti, SPd
NIP.

Mahasiswa,

Apri Dwi Selviana
NIM. 12204241020



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DIKELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK PI AMBARRUKMO 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : JL. Cinderawasih No. 125, Mancasan Lor, Depok, Sleman, Yogyakarta
TANGGAL OBSERVASI : 10 – 11 Agustus 2015
PUKUL : 13.20 – 13.55 (10 Agustus 2015) dan 08.30 – 10.15 & 11.00 – 12.45 (11 Agustus 2015)
NAMA MAHASISWA : Apri Dwi Selviana
NIM : 12204241020
PRODI : Pendidikan Bahasa Prancis

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Kurikulum yang berlaku di SMK PI Ambarrukmo 1 Sleman yaitu Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pembelajaran di sekolah ini berorientasi pada pendalaman materi melalui proses pendidikan, tidak hanya berorientasi pada hasil belajar.
2.	Silabus	Silabus disusun secara bersama-sama oleh guru mata pelajaran di suatu ruang tertentu agar siap digunakan sebagai acuan dalam KBM. Dengan hal ini, diharapkan semua guru mata pelajaran mempunyai silabus.
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	RPP yang disusun oleh guru digunakan untuk tiap pertemuan. Penyusunan RPP oleh guru mata pelajaran sudah cukup bagus.
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka Pelajaran	Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan salam, kemudian mengabsen siswa untuk mengetahui apakah ada siswa yang tidak masuk. Setelah itu guru mereview sekilas materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya agar siswa kembali ingat. Proses pembelajaran dimulai pukul 12.10-12.45 dan 12.45-13.20 WIB
2.	Penyajian Materi	Dalam menyajikan materi, guru menjelaskan secara keseluruhan tentang materi yang diberikan dan sesuai



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DIKELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

		dengan RPP yang telah dibuat.
3.	Metode Pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan masih bersifat ceramah, dimana guru menjelaskan secara keseluruhan mulai dari materi dan contoh soal. Kemudian siswa diberikan soal untuk dikerjakan.
4.	Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan guru adalah bahasa indonesia dalam menyampaikan materi pembelajaran.
5.	Penggunaan Waktu	Waktu yang digunakan sudah cukup efektif, yaitu sesuai alokasi jam pelajaran. Guru memulai pelajaran tepat waktu dan akan keluar kelas jika bel tanda pergantian jam telah berbunyi.
6.	Gerak	Gerak yang dilakukan oleh guru sudah sesuai dengan porsinya, yaitu pada saat penyajian materi guru tidak hanya duduk di kursi, tetapi juga berdiri di depan dan juga berkeliling untuk member perhatian pada siswa agar mempunyai minat terhadap pelajaran, sesekali guru menghampiri siswa untuk menanyakan kesulitan yang dihadapi terkait materi pelajaran.
7.	Cara Memotivasi Siswa	Cara guru memotivasi siswa pun sudah cukup baik, yaitu dengan mengucapkan kata “ya bagus” atau “ya pintar” bagi siswa yang dapat menjawab pertanyaan guru dengan tepat, dan tidak membentak atau memarahi siswa apabila tidak bisa menjawab pertanyaan. Intinya Guru mampu membuat siswa merasa nyaman.
8.	Teknik Bertanya	Guru menanyakan pemahaman siswa terkait materi yang baru saja dijelaskan. Setelah itu, guru memberikan soal dan memberikan waktu bagi siswa untuk mengerjakan di buku lalu selanjutnya guru menunjuk salah seorang siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Apabilasebagian besarsiswasudahmemahami materi, maka guru akan melanjutkan ke materi berikutnya



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DIKELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

		namun apabila masih banyak yang belum jelas, guru akan mengulangi penjelasan materi secara garis besarnya.
9.	Teknik Penguasaan Kelas	Guru berkeliling mengecek satu persatu siswanya untuk mengetahui apakah siswa benar-benar mencatat dan mengerjakan soal latihan yang diberikan. Dengan demikian diharapkan guru bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang Sedang dipelajari.
10.	Penggunaan Media	Media yang digunakan oleh adalah papan tulis atau white board dan spidol.
11.	Bentuk dan Cara Evaluasi	Setelah materi pelajaran dalam 1 Kompetensi Dasar telah selesai dijelaskan, maka guru akan mengadakan ulangan harian. Guru juga memberikan soal latihan yang harus dikerjakan oleh siswa, kemudian guru memanggil siswa secara acak untuk menuliskan jawabannya di papan tulis. Apabila soal yang diberikan belum selesai dikerjakan maka digunakan sebagai pekerjaan rumah.
12.	Menutup Pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru mereview pemahaman siswa terhadap materi yang telah dijelaskan. Guru bersama-sama dengan siswa menyimpulkan garis besar materi yang telah dipelajari, kemudian menutupnya dengan ucapan salam.
C. Perilaku Siswa		
1.	Perilaku Siswa di Dalam Kelas	Pada saat guru menjelaskan di dalam kelas, hampir semua siswa memperhatikan guru yang sedang mengajar di depan. Hal ini ditunjang juga dengan jumlah murid yang sedikit, sehingga keadaan kelas menjadi kondusif. Kemudian ketika guru memberikan soal untuk dikerjakan sebagian besasiswa yang belum mengerti mendatangi guru untuk bertanya.
2.	Perilaku Siswa di Luar Kelas	Perilaku Siswa di luar sekolah memiliki



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DIKELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri
Yogyakarta

		kecenderungan berkelompok. Mereka dengan kelompoknya pergi bersama-sama, misalnya ke kantin.
--	--	--

Sleman, 16 September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Feri Trisianti, S. Pd
NIP.

Apri Dwi Selviana
NIM. 12204241020

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GANJIL
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

WAKTU	JAM KE	SENIN						SELASA					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	U P A C A R A						INGG	MAT	AGM	MK	IPS	MK
07.45-08.30	2	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	INGG	MAT	AGM	MK	IPS	MK
08.30-09.15	3	OR	INGG	BJW	CK	PTR	IPA	MAT/K	PRC	AGM	INGG	KKPI	MK
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	IPS	OR	CK	IND/A	IND/H	AGM	MAT/K	PRC	RSV	INGG	KKPI	IPS
10.15-11.00	5	IPS	OR	CK	KWU	MAT	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	IPS
11.00-11.45	6	IND/A	IPS	IPA	KWU	MAT	AGM	PRC	KKP	INGG	IPA	MK	MAT
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
12.10-12.55	7	PA	IPS	MAT/A	AGM	INGG	IND/H	IPA	AGM	MK	RSV	MK	MAT
12.55-13.40	8	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	MK	MAT		
13.40-14.25	9	PA	KWU	IND/H	AGM	INGG	PTR	KKP	AGM	JV	MAT		
	10	EXTRA PAI							EXTRA PAI				
	11												
PIKET		DRS.H.NURYANTO & ANT.PRASETYA ADI						SRI TEMOK, SE & DRA.TH.NIS NUGRAHINI					
WAKTU	JAM KE	RABU						KAMIS					
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2
07.00-07.45	1	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	IND/A	BJW	FR	KKPI	AGM	KWU
07.45-08.30	2	TO	KK	IPS	SB	KWU	LHK	MAT	BJW	FR	KKPI	AGM	KWU
08.30-09.15	3	BJW	PK	IND/H	IPS	IPA	INGG	MAT	IND/A	KKPI	RSV	AGM	PKN
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT					
09.30-10.15	4	PK	TO	IND/H	IPS	IPA	INGG	KWU	IND/A	KKPI	RSV	S&B	PKN
10.15-11.00	5	IPA	TO	KWU	BJW	IND/H	MAT	KWU	MAT	RSV	FR	S&B	INGG
11.00-11.45	6	KK	IPA	KWU	BJW	IND/H	MAT	AGM	MAT	RSV	FR	PKN	S&B

11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT						
12.10-12.55	7	KK	IPA	MAT	IND/A	LHK	IND/H	AGM	PLSB	MAT	JV	PKN	S&B	
12.55-13.40	8	SB	INGG	MAT	IND/A	LHK	IND/H	AGM	K3LH	SB	MAT			
13.40-14.25	9	SB	INGG	EXTRA PAI				PLSB	K3LH	SB	MAT			
	10										EXTRA PAI			
	11													
PIKET		DRA.HJ.SUPRAPTI & SURAJIYEM FERI TRISIANTI,S.Pd & MUJIYATI, S.Pd, MMPar												
WAKTU	JAM KE	JUMAT						SABTU						
		X AP.1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	XAP1	XAP2	XIAP1	XIAP2	XIIAP1	XIIAP2	
07.00-07.45	1	MIP	PA	JEP	IND/A	OR	RCP	JEP	SB	TK	OR	MAT	RCP	
07.45-08.30	2	TO	PA	JEP	PKN	OR	INGG	JEP	SB	TK	OR	MAT	RCP	
08.30-09.15	3	INGG	PA	IPA	PKN	RCP	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW		
09.15-09.30		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT						RCP
09.30-10.15	4	INGG	MIP	PKN	JEP	IND/H	OR	IND/A	PKN	OR	LL	BJW	KKPI	
10.15-11.00	5	BJW	TO	PKN	JEP	INGG	IND/H	PKN	JEP	PRC	TK	RCP	KKPI	
11.00-11.45	6							PKN	JEP	PRC	TK	RCP		
11.45-12.10		ISTIRAHAT						ISTIRAHAT						BJW
12.10-12.55	7							K3LH	IND/A	LL	PRC	RCP	BJW	
12.55-13.40	8					EXTRA PAI		K3LH	IND/A	LL	PRC		EXTRA PAI	
13.40-14.25	9													
PIKET		DRA. ARI NUGRAHENI & TUTIK HU, S.Pd					ESTI SUMINDARI, S.Pd & DRS.AKIYAT M							

Ket : KKP : Melaksanakan kerjasama dengan kolega dan pelanggan (Niana Rochma SS)
 PLSB : Melaksanakan pekerjaan dalam lingkungan sosial yang berbeda
 K3LH : Menerapkan Keselamatan keskera & Lingkungan Hidup (Tutik HU, S.Pd)
 KK : Menangani konflik konsumen (Tutik HU, S.Pd)
 MIP : Memutakhirkan informasi industri pariwisata (Niana Rochma,SS)
 TO : Melakukan komunikasi melalui telepon (Niana Rochma,SS)

PTR : Menyediakan layanan porter (Niana Rochma,SS)
RSV : Memproses reservasi (Niana Rochma,SS)
RCP : Menyediakan layanan akomodasi reception (Drs. Akh. Fajar R,M.Mpar.)
CK : memelihara Catatan Keuangan (Tutik HU, S.Pd)
TK : Memproses Transaksi keuangan (Tutik HU, S.Pd)
PK ; Melaksanakan prosedur klerikal (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)
PA : Membersihkan lokasi/area & peralatan (Mujiyati, S.Pd
FR : Menyediakan layanan ruang rapat (Tutik HU, S.Pd)
MK : Menyiapkan kamar untuk tamu (Hartono, S.ST.Par)
LHK : Menyediakan layanan HK untuk tamu (Mujiyati, S.Pd.M.Mpar)
LL : Melayani penanganan linen & pakaian tamu (Drs. Akh. Fajar R, M.MPar)
JV ; Melayani jasa valet (Drs. Akh. Fajar R,M.Mpar)

Sleman, Juli 2015

Mengetahui
:

Kepala Sekolah

Waka Kurikulum

H. Robbaeny Effendi,S.Pd.

Dra.Tri Siwi Yuliani

Silabus

Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / Pilihan
Semester : 1
Alokasi Waktu : Nama 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Identitas Diri Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti . Savoir - faire <ul style="list-style-type: none"> • se saluer • se présenter • dire son nom,sa nationalité, sa profession • saluer une personne, présenter des personnes • dire et demander l'âge, adresse, numéro de téléphone. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis Tagihan: Tugas individu <ul style="list-style-type: none"> • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Identitas Diri 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.	<p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none">• Verbes: être, avoir et verbe en – er aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom• pronoms personnels• phrase affirmative et négative• verbe être + adjectif de nationalité• verbe être + nom de pffession• Interrogative: Quel, où, Quand, qui, Qu'est-ce que , est-ce que c'est, comment <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none">• noms de métier• addjectif nationalité• Noms de pays• chiffres et nombres	<p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.	<ul style="list-style-type: none">• Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan ber-bagai media (ucapan guru, tape dll)• Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum• Menuliskan isi wacana lisan secara umum• Memaparkan isi wacana lisan secara umum	<ul style="list-style-type: none">• Tugas Kelompok		
--	---	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks KD2 <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan percakapan sesuai konteks	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes Praktik Bentuk : - Wawancara, Bermain peran dan Demonstrasi	Expression Orale Identitas Diri 10 X 45 menit	

				teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran			
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang identitas diri	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian	Comprehention Ecrite Identitas Diri 6 X 45 menit	

	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis <p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema • Membaca puisi 	Jenis Tugas Individu		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMA
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : X / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8

<p>5. Mendengarkan</p> <p>Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>5.1</p> <p>Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.</p>	<p>Tema: - Kehidupan Sekolah</p> <p>Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema seperti</p> <p>Savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> • demander et dire les objets qu'on trouve dans la classe • Savoir les matière ce qu'on apprend au lycée. • Demander l'heure • comparer des système éducation <p>Grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • verbes: aller, prendre, detester, aimer + verbe, aimer + nom • préposition: prè, à, à côté de • adjectifs possessif: mes, tes, ses • les articles défini et indéfini • interrogation: comment, à quelle heure <p>Vocabulaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • les jours de la semaine, les mois de l'année • Objet dans la classe • Noms de métiers 	<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<p>Jenis Tagihan: -Tugas individu - Praktik - Ulangan harian</p>	<p>Comp Orale Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit</p>	<p>1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait</p>
--	--	--	---	---	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none">▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.	<ul style="list-style-type: none">• Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan berbagai media (ucapan guru, tape dll)• Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum• Menuliskan isi wacana lisan secara umum• Memaparkan isi wacana lisan secara umum	<ul style="list-style-type: none">• Tugas Kelompok		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat		KD 1 ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks	• Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan Percakapan dengan teman sebaya.	• Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain peran dan demonstrasi		

				<ul style="list-style-type: none"> • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan / hasil di depan kelas 			
--	--	--	--	---	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
7. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian	Comprehention Ecrite Kehidupan Sekolah 8 X 45 menit	

	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>mengenai informasi tertentu dari wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis <p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<p>kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema • Membaca puisi 	<p>Jenis Tugas Individu</p> <p>Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik</p>		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

<p>8. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah</p>	<p>8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecapakan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Sekolah 10 X 45 menit</p>	
--	--	--	---	---	--	--	--

Silabus

Nama Sekolah : SMK PI Ambarrukmo
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI / Pilihan
Semester : 1
Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Kelurga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Savoir-faire <ul style="list-style-type: none"> Présenter les membres de famille Grammaire <ul style="list-style-type: none"> les articles défini et indéfini. Verbe : être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe Adjectif possessif les adjectives possessifs adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle la comparaison Pronoms objets directs Vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) Menyebutkan kata-kata yang didengar Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar Menuliskan kata-kata yang didengar Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> Tugas individu Praktik Ulangan harian 	Comp Orale Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber
1	2	3	5	4	6	7	8
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan ber-bagai media (ucapan guru, tape dll) Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum Menuliskan isi wacana lisan secara umum Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan		KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan 	<ul style="list-style-type: none"> Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / 	<ul style="list-style-type: none"> Praktik (demonstrasi) 	Expression Orale Kehidupan	

atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	<p>dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.</p> <p>2..2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat</p>		<p>ujaran dengan tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks <p>Melakukan percakapan sesuai konteks</p>	<p>Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran 	<p>Jenis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugas Individu / kelompok, tes praktik <p>Bentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi 	Keluarga 8 X 45 menit	
--	--	--	---	---	--	-----------------------------	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan bentuk wacana tulis Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis Menentukan informasi rinci dari wacana tulis Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<ul style="list-style-type: none"> Mengenal bentuk wacana tulis. Menentukan tema wacana tulis. Menentukan informasi yang diperlukan Membaca wacana tulis Membuat asosio-gram tentang wacana tulis secara kelompok Menentukan informasi umum dalam kerja kelompok Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian	Comprehention Ecrite Kehidupan Keluarga 6 X 45 menit	

				kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana			
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisii 	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

<p>4. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluar-ga</p>	<p>4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Keluarga6 X 45 menit</p>	
--	---	--	---	--	--	---	--

Silabus

Nama Sekolah : SMK PI Ambarrukmo 1
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Program : XI / Pilihan
Semester : 2
Alokasi Waktu : 14 minggu X 2 Jam Pel =28 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
5. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sehari-hari	5.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kehidupan Sehari-hari Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Savoir – faire <ul style="list-style-type: none"> • exprimer le goût et préférence Je veux manger du bifteck au restaurant • donner et demander des opinions Comment est ce repas? Il est délicieuse Grammaire <ul style="list-style-type: none"> • Verbes pronominal • Articles partitifs: du, de la, des, de l'. • l'interrogation combien vocabulaire <ul style="list-style-type: none"> • les aliments, le repas et les vêtements. 	KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar 	Jenis : <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • Praktik • Ulangan harian 	Comp Orale Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	5.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan ber-bagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum 	<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kelompok 		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	
6. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Sehari-hari	6.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecapakan berbahasa yang santun. 6.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan		KD 1 ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks • Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks Melakukan	• Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema. • Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman	• Praktik (demonstrasi) Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan Demonstrasi	Expression Orale Kehidupan Sehari-hari 10 X 45 menit	

	tepat		percakapan sesuai konteks	sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran			
--	-------	--	---------------------------	--	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
7. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kegiatan Sehari-hari	7.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 7.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		Membaca KD 1 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis KD 2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosiasi tentang wacana tulis secara kelompok • Menentukan 	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab	Comprehention Ecrire Kehidupan Sehari-hari 6 X 45 menit	

			<p>mengenai informasi tertentu dari wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis 	<p>infor-masi umum dalam kerja kelompok</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok <p>Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana</p>	Ulangan Harian		
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8
	7.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		<p>KD 3</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) 	<p>Jenis Tugas Individu</p> <p>Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik</p>		

				<ul style="list-style-type: none">• Membaca puisii			
--	--	--	--	--	--	--	--

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	5	4	6	7	8

<p>8. Menulis</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan sehari-hari</p>	<p>8.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>8.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat</p>		<p>KD 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat <p>KD 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema 	<p>Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok</p> <p>Tes tertulis, bentuk uraian</p> <p>Jenis: Tugas Individu</p> <p>Tes Tertulis Bentuk Uraian</p>	<p>Expression Ecrire Kehidupan Sehari-hari 8 X 45 menit</p>	
--	---	--	---	--	--	---	--

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				8 September 2015
1.	Ade Dwi Erfanto	L	1661	√
2.	Andiko Dwi Kusuma	L	1662	A
3.	Anton Wijaya	L	1663	S
4.	Arief Rokhimuloh	L	1664	√
5.	Ata Afadila	L	1665	√
6.	Bayu Danang Kurniawan	L	1666	√
7.	Dayunda Pramesti	P	1668	√
8.	Diah Pertiwi	P	1669	√
9.	Dwi Supriyanto	L	1670	√
10.	Edo Hery Vrianto	L	1671	√
11.	Ega Wijonarko	L	1672	√
12.	Feri Dwi Cahyani	P	1673	√
13.	Josse Padila	L	1676	I
14.	Kevin Arnando Ferrari	L	1677	S
15.	M.Adi Warhana Azahary	L	1678	S
16.	Merlina Rahmadani	P	1679	√
17.	Muhammad Sholihin	L	1680	√
18.	Muhammad Tahmam	L	1681	√
19.	Reghita Innora Softlinagita	P	1686	√
20.	Sri Rejeki	P	1691	√
21.	Sulisti Cahyaningrum	P	1692	I

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS X AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				1 September 2015
1.	Christia Sursekli Putri Pangestu	P	1667	√
2.	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	P	1674	√
3.	Jihan Tamara	P	1675	A
4.	Nova Sugma Hendra	L	1682	√
5.	Pius Daud Rahmadi	L	1683	√
6.	Ragil Wahyu Sejati	L	1684	√
7.	Rahmat Setiadi	L	1685	√
8.	Rio Allandhika	L	1687	√
9.	Rizky Gibran Paringgi	L	1688	√
10.	Rusrian Nur Somedi	L	1689	A
11.	Sava Rama Pramana	L	1690	A
12.	Syarif Aldiyan	L	1693	√
13.	Tia Noviyani	P	1694	√
14.	Tofik Masudi	L	1695	√
15.	Vicentius Savio Pritayu	L	1696	S
16.	Vinda Karunia Satriafi	P	1697	A
17.	Volent Deo Panji Sakti	L	1698	A
18.	Y. Don Bosco Priya Santosa	L	1699	√
19.	Yudha Ristanto	L	1700	A
20.	Yudistya Isnawan	L	1701	√
21.	Zitnil Wan Azizah	P	1702	√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 1

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				22 Agustus 2015
1.	Agoestin Shinta Maharani	P	1619	√
2.	Angga Maulana	L	1621	√
3.	Arfan Krisjayanto	L	1622	√
4.	Arifin Dani Darari Nurma	L	1623	√
5.	Aristo Arjanggih	L	1624	√
6.	Bella Nauli	P	1625	√
7.	Danang Budi Prasetyo Nugroho	L	1626	√
8.	Devina Putri Kusuma Wardani	P	1627	√
9.	Devinta Arina Ramadhani	P	1628	√
10.	Diah Rahmah Sulistiyarini	P	1629	√
11.	Dicky Jazuli	L	1630	√
12.	Dwi Nurul Ramadhani	P	1631	√
13.	Eko Budi Prasetyo	L	1632	√
14.	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	P	1633	√
15.	Elva Octavia Sarwidiana	P	1634	√
16.	Fikry Angelia Puspitasari	P	1636	√
17.	Fredy Hermanto Putra	L	1637	√
18.	Hayu Pradina Indarllyn	P	1638	√
19.	Ikhsan Trianta	L	1639	√
20.	Meike Anggraeni	P	1641	√
21.	Sabrina Enka	P		√

**DAFTAR HADIR SISWA
SMK PI AMBARRUKMO 1 SLEMAN
TAHUN 2015/2016**

KELAS XI AP 2

No.	Nama Siswa	L/P	NIS	Tanggal Pertemuan
				26 Agustus 2015
1.	Albertus Dian Nova N.	L	1620	√
2.	Krisni Nugrahaning Dwi L.	P	1640	√
3.	Mitha Desqi Riyani	P	1642	√
4.	Natasya Safitri	P	1645	√
5.	Nur Lita Astriyani	P	1646	√
6.	Ramadhan Gilang Hidayat	L	1647	√
7.	Ranantia Julian Jadmiko	L	1648	i
8.	Ratna	P	1649	√
9.	Reka Diana Saputri	P	1650	√
10.	Ricky Kurnia Duanto	L	1651	√
11.	Rizky Berliani	P	1652	√
12.	Septa Maya Wulandari	P	1653	√
13.	Sakuntala Ambar Roh P.	P	1654	a
14.	Vika Usviatun Nur Kholifah	P	1655	√
15.	Violetta Elnada Susanti	P	1656	√
16.	Wahyu Ramadhan Saputra	L	1657	√
17.	Wahyu Sandi Putra Jiwo	L	1658	i
18.	YV. Banesa L.	L	1659	√

REKAP NILAI				
KELAS X AP 1				
SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN				
TAHUN PELAJARAN 2015/2016				
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING				
Nomor	Nama	Kegiatan		
		Tugas Harian 1	Tugas Harian 2	Tugas Kelompok
1	Ade Dwi Erfanto	70		
2	Andiko Dwi Kusuma	0		
3	Anton Wijaya	0		
4	Arief Rokhimuloh	70		
5	Ata Afadila	65		
6	Bayu Danang Kurniawan	70		
7	Dayunda Pramesti	75		
8	Diah Pratiwi	70		
9	Dwi Supriyanto	70		
10	Edo Hery Vrianto	75		
11	Ega Wijonarko	70		
12	Feri Dwi Cahyani	75		
13	Josse Padila	0		
14	Kevin Arnando Ferrari	0		
15	M. Adi Warhana Azhary	0		
16	Merlina Rahmadani	70		
17	Muhammad Shalihin	70		
18	Muhammad Tahman	75		
19	Reghita Innora Softlinagita	75		
20	Sri Rejeki	75		
21	Sulisti Cahyaningrum	I		

REKAP NILAI
KELAS X AP 2
SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

Nomor	Nama Siswa	Kegiatan		
		Tugas Harian 1	Tugas Harian 2	Tugas Kelompok
1	Christia Sursekli Putri Pangestu	70		
2	Gloria Dwi Wahyu Wulandari	70		
3	Jiehan Tamara	-		
4	Nova Sugma Hendra	70		
5	Pius Daud Rahmadi	65		
6	Ragil Wahyu Sejati	70		
7	Rahmat Setiadi	75		
8	Rio Allandhika	80		
9	Risky Gibran Paringgi	75		
10	Rusrian Nur Somedi	-		
11	Sava Rama Pramana	-		
12	Syarif Al Diyan	70		
13	Tia Noviyani	75		
14	Tofik Masudi	75		
15	Vicentius Savior Pritayu	70		
16	Vinda Karunia Satriafi			
17	Volent Deo Panji Sakti			
18	Y. Don Bosco Priya Santosa			
19	Yudha Ristanto	70		
20	Yudistya Isnawan	-		
21	Zitnil Wan Azizah	70		

REKAP NILAI
KELAS XI AP 1
SISWA SMK PI AMBARUKKMO 1 SLEMAN
TAHUN PELAJARAN 2015/2016
PRAKTIK MENGAJAR TERBIMBING

		Kegiatan
--	--	----------

Nomor	Nama Siswa	Tugas Harian 1	Tugas Harian 2	Tugas Kelompok
1	Agoestin Shinta Maharani			
2	Angga Maulana			
3	Arfan Krisjayanto			
4	Arifin Dani Darari Nurma	75		
5	Aristo Arjanggi	70		
6	Bella Nauli	70		
7	Danang Budi Prasetyo Nugroho	65		
8	Devina Putri Kusuma Wardani	75		
9	Devinta Arina Ramadhani	70		
10	Diah Rahmah Sulistiyarini	70		
11	Dicky Jazuli	65		
12	Dwi Nurul Ramadhani	65		
13	Eko Budi Prasetyo	70		
14	Ellyta Gandarasfi Dewantoko	70		
15	Elva Oktavia Sarwidiana	65		
16	Fikry Angelia Puspitasari	70		
17	Vredy Hermanto Putra	70		
18	Hayu Pradina Indarllyn	66		
19	Ikhsan Trianta	75		
20	Meike Anggraeni	65		

LAMPIRAN
Praktek Pengajar



Ektrakurikuler



Lomba HUT RI yang ke 70



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 1)

Sekolah : SMK PI Ambarukmo Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : XI/ Gasal
Pertemuan ke :
Pokok Bahasan : *La Famille*
Alokasi Waktu : 90 menit

Standar Kompetensi :

- Berbicara (Éxpréssion Orale)
Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang keluarga (*La Famille*)

Kompetensi Dasar :

- Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dan nyaring dalam dialog sederhana dengan konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang benar dan tepat.

Indikator :

- Siswa dapat mempresentasikan tentang keluarga secara lisan di depan kelas.
- Siswa dapat memperkenalkan keluarga orang lain secara lisan.
- Siswa dapat bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menyampaikan informasi secara lisan dengan baik.
- Siswa dapat berbicara dalam bahasa Prancis dengan baik.
- Siswa dapat bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Materi

Savoir-faire

1. Kata Kerja

Être		Avoir	
Je	suis	J'	ai
Tu	es	Tu	as
Il/Elle	est	Il/Elle	a
Nous	sommes	Nous	avons
Vous	êtes	Vous	avez
Ils/Elles	sont	Ils/Elles	ont

2. L’ajective possesif

Sujets	SINGULIER		PLURIEL
	Masculin	Féminin	
Je	Mon	Ma	Mes
Tu	Ton	Ta	Tes
Il / Elle	Son	Sa	Ses
Nous	Notre		Nos
Vous	Votre		Vos
Ils / Elles	Leur		Leurs

N'oublie pas !

ma
ta
sa

→ + nom féminin commençant
par une voyelle ou un h muet

→
mon
ton
son

(une amie) → mon amie

3. Les Membres de famille

Maskulin	Féminin
Les grand-parents : Kakek-Nenek	Les grand-parents : Kakek-Nenek
Les parents : orang tua	Les parents : orang tua
le grand-père : Kakek	la grand-mère : Nenek

le père	: Ayah	la mère	: Ibu
Le mari	: Suami	La femme	: Istri
le frère	: Saudara (lk)	la soeur	: Saudara (pr)
l'enfant	: Anak	l'enfant	: Anak
le fils	: Anak (lk)	la fille	: anak (pr)
l'oncle	: Paman	la tante	: bibi
le neveu	: Keponakan (lk)	la nièce	: keponakan (pr)
le petit-fils	: Adik (lk)	la petite-fille	: adik (pr)
le cousin	: Sepupu (lk)	la cousine	: sepupu (pr)

4. *Les Proffessions*

Maskulin	Féminin
Acteur : Aktor	Actrice : Aktris
Comédien : komedian lk	Comédienne : komedian
Professeur : Guru	Professeur : Guru
L'élève : murid	L'élève : murid
Lyceén : siswa	Lyceénne : siswi
Chanteur : penyanyi lk	Chanteuse : penyanyi pr
Cuisinier : koki laki-laki	Cuisinière : koki perempuan
Médecin : dokter	Médecin : dokter
Vendeur : pedagang	Vendeuse : pedagang
Chauffeur : sopir/pengemudi	Chauffeuse : sopir/pengemudi
Pilote : pilot	Facteuse : petugas pos
Secrétaire : sekretaris	Secrétaire : sekretaris
Coiffeur : tukang cukur	Coiffeuse : tukang cukur
Photographe: fotografer	Photographe: fotografer
Police : Polisi	Police : Polisi
Joueur de tennis : pemain bola	Joueuse de tennis : pemain bola
Facteur : petugas pos	Facteuse : petugas pos
Réceptionniste : Resepsionis	Réceptionniste : Resepsionis
Sécurité : Satpam	Sécurité : Satpam
Ingénieur : Insinyur	Ingénieuse : Insinyur
Stagiaire : magang	Hôtesse : pramugari

Dialog

Émilie : Bonjour, je m'appelle Émilie. Et vous?

Maia : Moi, je m'appelle Maia.

Émilie : Vous êtes quel âge?

Maia : J'ai 18 ans. Je suis lycéenne.

Émilie : Très bien. Qu'est-ce que c'est?

Maia : C'est le photo de ma famille. Il est mon père. Il s'appelle Philip. Il est professeur. Elle est ma mère. Elle s'appelle Diana. Elle est Cuisinière. Il est mon petit frère. Il s'appelle Zidane.

Diana : très super Maia.

Metode Pembelajaran

Cooperative Learning

Model Pembelajaran

Diskusi/ kerja kelompok

Media Pembelajaran

Power Point, laptop, boardmaker, whiteboard.

Alat dan Sumber Belajar

1. Alat : Laptop, LCD Proyektor, boardmaker, whiteboard.
2. Sumber Belajar : Internet, “Le Mag” Methode Francaise 1
Paryatun, 2012, *Tata Bahasa Perancis Pour les Debutants*.
Yogyakarta:Pustaka Widyatama.

Langkah-langkah Kegiatan

1. Kegiatan Awal

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Salam Pembuka	Menjawab	20 Menit
2	Mengabsen siswa	Menyimak	
3	Perkenalan	Menyimak	
4	Memberi motivasi siswa	Menyimak	
5	Bertanya tentang materi sebelumnya	Menjawab	
6	Menyampaikan materi yang akan diajarkan	Menyimak	

2. Kegiatan Inti

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi: <ul style="list-style-type: none">• Menyampaikan materi tentang keluarga• Menjelaskan tentang kata kerja <i>être</i> dan <i>avoir</i> dan <i>adjective possessif</i>.• Menjelaskan tentang keluarga, profesi.• Menayangkan / menulis dialog tentang keluarga.• Membaca dialog• Memberi kesempatan siswa untuk berperan sebagai tokoh dalam dialog	<ul style="list-style-type: none">• Menyimak• Menyimak• Menyimak• Menyimak• Berdialog	25 Menit

2.	Elaborasi: <ul style="list-style-type: none"> • Membagi kelompok • Menyuruh membuat dialog tentang keluarga • Menyuruh berdialog di depan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat percakapan • Berdialog 	20 Menit
3.	Konfirmasi: <ul style="list-style-type: none"> • Membimbing siswa mengoreksi dialog • Mengoreksi kesalahan dalam pengucapan • Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya, atau menjawab pertanyaan siswa. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak • Siswa bertanya dan berkomentar. 	15 Menit

3. Kegiatan Penutup

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Merangkum pelajaran	Menyimak	10 Menit
2	memberi tugas/ pekerjaan rumah	Menyimak	
3	memberi gambaran materi selanjutnya	Menyimak	
	salam penutup	Menjawab Salam	

Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : Kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana lisan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu mampu berdialog tentang keluarga secara lisan..

Instrumen Penilaian

Lampiran 1

Instrumen Soal

Lampiran 2

Yogyakarta, 12 Agustus 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Feri Trisianti, S.Pd

NIP.

Apri Dwi Selviana

NIM. 12204241020

Lampiran 1

Instrumen Penilaian

Rubrik penilaian "Cari Tahu"

Skor	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tepat dan saling berkaitan
4	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tepat namun ketiganya tidak saling berkaitan
3	peristiwa yang diamati dan gaya yang bekerja sudah tepat, namun penjelasannya belum tidak tepat
2	peristiwa yang diamati dan gaya yang bekerja sudah tepat, namun penjelasannya belum tidak tepat
1	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tidak tepat

Keterangan:

Skor maksimal=16

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Penilaian Kinerja dalam menyelesaikan tugas Presentasi,

No.	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah Skor	Nilai
		Komunikasi	Penguasaan Materi		

Kriteria Penilaian:

Aspek	Skor	Deskripsi
Komunikasi Komunikasi yang dilakukan peserta didik, meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan dengan lancar sampai bahan yang dipresentasikan selesai • Suara terdengar oleh semua kelompok di kelas • Pandangan mata fokus pada seluruh peserta di kelas • Pembagian tugas yang jelas dalam kelompok ketika presentasi 	4	Sikap yang ditunjukkan mencakup empat aspek
	3	Sikap yang ditunjukkan mencakup tiga dari empat aspek
	2	Sikap yang ditunjukkan mencakup dua dari empat aspek
	1	Sikap yang ditunjukkan mencakup satu dari empat aspek
Penguasaan Materi Penguasaan pengetahuan yang ditunjukkan peserta didik meliputi:	4	Sikap yang ditunjukkan mencakup empat aspek
	3	Sikap yang ditunjukkan mencakup tiga dari

<ul style="list-style-type: none"> • Memaparkan hasil pengamatan secara runtut • Memaparkan hasil pengamatan dengan tepat berdasarkan fakta dilapangan dan teori • Menerima saran dan kritik dari kelompok lain, lalu mampu menanggapi • Menjawab pertanyaan yang diajukan dari kelompok lain 		empat aspek
	2	Sikap yang ditunjukkan mencakup dua dari empat aspek
	1	Sikap yang ditunjukkan mencakup satu dari empat aspek

Keterangan:

Skor maksimal=8

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Lampiran 2

Buat kelompok dan buatlah sebuah dialog pendek tentang keluarga (*la famille*) dan presentasikan di depan kelas!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 2)

Sekolah : SMK PI Ambarukmo Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : X/ Gasal
Pertemuan ke :
Pokok Bahasan : *Le Carte D'identité*
Alokasi Waktu : 90 menit

Standar Kompetensi :

- Menuliskan (*Éxpression Écrite*)
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan sederhana tentang Kartu Identitas (*Le Carte D'identité*) .

Kompetensi Dasar :

- Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
- Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

Indikator :

- Siswa dapat menulis Kartu Identitas (*Le Carte D'identité*) sesuai konteks.
- Kemampuan siswa dalam bekerjasama dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menulis suatu informasi tentang Kartu Identitas (*Le Carte D'identité*) .
- Siswa dapat mengungkapkan informasi secara tertulis tentang Kartu Identitas (*Le Carte D'identité*) .
- Kemampuan siswadalam bekerjasama, dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Materi Ajar
Grammaire

Sujet + être + fan de + nom

Untuk mengungkapkan informasi tentang idola/fans

Le Dialogue

- Carine

: Bonjour.
- Nicolas

: Bonjour.
- Carine

: Comment tu t'appelle?
- Nicolas

: Je m'appelle Nicolas. Et toi?
- Carine

: Je m'appelle Carine
- . Nicolas

: Est-ce que tu as le mari?
- Carine

: Non, je suis célibataire.
- Nicolas

: Quelle est ta profession?
- Carine

: Je suis Journaliste. Et toi?
- Nicolas

: Je suis lycéen.
- Carine

: Quel est ton nasionalité?
- Nicolas

: Je suis Français.
- Carine

: Très bien. Je suis Indonésien.
- Nicolas

: Oui. Merci au revoir Carine.
- Carine

: Au revoir Jossé.

Metode Pembelajaran

Cooperative Learning

Model Pembelajaran

Diskusi/ kerja kelompok

Media Pembelajaran

Papan Tulis dan Board marker.

Alat dan Sumber Belajar

1. Alat

: Papan Tulis dan Board marker.
2. Sumber Belajar

: Le Mag.

Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan awal			
No	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Memberi Salam	menjawab salam	15 menit
2	Bertanya kabar	Menjawab	
3	Memimpin do'a	berdo'a	
4	Absensi	Menyimak	
5	Bertanya materi sebelumnya	Menjawab	
6	Mengantar ke materi yang akan diajarkan	Menyimak	

Kegiatan Inti			
No	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Eksplorasi Menyampaikan materi tentang <i>le carte d'identité</i> Menulis contoh dialog pendek dan membacanya Menjelaskan tentang <i>le carte d'identité</i> Memberi kesempatan siswa membuat dialog pendek Menyuruh membuat <i>le carte d'identité</i> Menyuruh menulis di depan kelas	Menyimak Menulis Menyimak Menyimak Menyimak Membaca	25 menit
2	Elaborasi Membimbing siswa membuat kelompok Memberi soal latihan tentang <i>le carte d'identité</i> Membimbing menjawab soal Berkeliling ke setiap kelompok untuk mengecek jawaban	membuat kelompok Menjawab Berdiskusi	20 menit
3	Konfirmasi Membimbing siswa mengoreksi jawaban Memberi kesempatan siswa untuk menjawab Memberi kesempatan untuk bertanya	Menjawab Bertanya	20 menit

Penutup			
No	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1			10 menit
2	Merangkum Materi yang diajarkan	Menyimak	
4	memberi gambaran tentang materi selanjutnya	Menyimak	
5	menutup pelajaran	Menjawab	

Penilaian

1. Penilaian proses
- ⇒ Psikomotor

: Kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana lisan oleh guru.
- ⇒ Afeksi

: Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif

: Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.
2. Penilaian hasil
- Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu mampu berdialog tentang keluarga secara lisan..

1. Instrumen Soal
(*lampiran 1*)
2. Kunci Jawaban
(*lampiran 2*)

Yogyakarta, 25 Agustus 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Feri Trisianti, S.Pd
NIP.

Apri Dwi Selviana
NIM. 12204241020

Lampiran

Instrumen Penilaian

Rubrik penilaian "Cari Tahu"

Skor	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tepat dan saling berkaitan
4	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tepat namun ketiganya tidak saling berkaitan
3	peristiwa yang diamati dan gaya yang bekerja sudah tepat, namun penjelasannya belum tidak tepat
2	peristiwa yang diamati dan gaya yang bekerja sudah tepat, namun penjelasannya belum tidak tepat
1	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tidak tepat

Keterangan:

Skor maksimal=16

Nilai
=
Skor perolehan
Skor Maksimal
X 100

Penilaian Kinerja dalam menyelesaikan tugas Presentasi,

No.	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah Skor	Nilai
		Komunikasi	Penguasaan Materi		

Kriteria Penilaian:

Aspek	Skor	Deskripsi
Komunikasi Komunikasi yang dilakukan peserta didik, meliputi: <ul style="list-style-type: none">Mampu menjelaskan dengan lancar sampai bahan yang dipresentasikan selesaiSuara terdengar oleh semua kelompok di kelasPandangan mata fokus pada seluruh peserta di kelasPembagian tugas yang jelas dalam kelompok ketika presentasi	4	Sikap yang ditunjukkan mencakup empat aspek
	3	Sikap yang ditunjukkan mencakup tiga dari empat aspek
	2	Sikap yang ditunjukkan mencakup dua dari empat aspek
	1	Sikap yang ditunjukkan mencakup satu dari empat aspek
Penguasaan Materi Penguasaan pengetahuan yang ditunjukkan peserta didik meliputi: <ul style="list-style-type: none">Memaparkan hasil pengamatan secara runtutMemaparkan hasil pengamatan dengan tepat berdasarkan fakta dilapangan dan teoriMenerima saran dan kritik dari kelompok lain, lalu mampu menanggapi	4	Sikap yang ditunjukkan mencakup empat aspek
	3	Sikap yang ditunjukkan mencakup tiga dari empat aspek
	2	Sikap yang ditunjukkan mencakup dua dari empat aspek
	1	Sikap yang ditunjukkan mencakup satu dari empat aspek

<ul style="list-style-type: none">Menjawab pertanyaan yang diajukan dari kelompok lain		
--	--	--

Keterangan:
Skor maksimal=8

Nilai =
$$\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

SOAL

Buatlah kartu identitas di bawah ini sesuai dengan teks!

1. Je m’apelle Céline Dion.
J’ai 33 ans.
Je suis Française.
Je suis Chanteuse.

LE CARTE D’IDENTITÉ

Prénom :
Nom :
Âge :
Profession :
Nationalité :

Signature
.....

2. Je m’apelle Nadine Candrawinata.
J’ai 20 ans.
Je suis Indonésienne.
Je suis actrice.

LE CARTE D’IDENTITÉ

Prénom :
Nom :
Âge :
Profession :
Nationalité :

Signature
.....

3. Je m’apelle Lee Jong Seuk
J’ai 17 ans.
Je suis Coréen.
Je suis Jusnaliste.

LE CARTE D’IDENTITÉ

Prénom :
Nom :
Âge :
Profession :
Nationalité :

Signature
.....

Kunci Jawaban

Buatlah kartu identitas di bawah ini sesuai dengan teks!

1. Je m’apelle Céline Dion.
J’ai 33 ans.

LE CARTE D’IDENTITÉ

Prénom : Céline
Nom : Dion
Âge : 33 ans.
Profession : Chanteuse.
Nationalité : Française


Signature

Je suis Française.
Je suis Chanteuse.

2. Je m’apelle Nadine Candrawinata.

J’ai 20 ans.
Je suis Indonésienne.
Je suis actrice.


LE CARTE D’IDENTITÉ

Prénom	: Nadine	
Nom	: Candrawinata	
Âge	: 20 ans.	
Profession	: Actrice	
Nationalité	: Indonésienne.	
		Signature

3. Je m’apelle Lee Jong Seuk

J’ai 17 ans.
Je suis Coréen.
Je suis Jusnaliste.

LE CARTE D’IDENTITÉ

Prénom	: Lee	
Nom	: Jong Seuk	
Âge	: 17 ans	
Profession	: Jusnaliste	
Nationalité	: Coréen.	
		Signature

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 3)

Sekolah : SMK PI Ambarukmo Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : X/ Genap
Pertemuan ke :
Pokok Bahasan : Kartu Identitas (*La Carte D'identité*)
Alokasi Waktu : 90 menit

A. Standar Kompetensi :

- Membaca (Compréhension Écrite)
Memahami wacana tulis dalam bentuk paparan atau teks sederhana tentang Kartu Identitas (*La Carte D'identité*) .

B. Kompetensi Dasar :

- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana, secara tepat.
- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.
- Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.

C. Indikator :

- Dapat membaca nyaring Kartu Identitas (*La Carte D'identité*) dengan kalimat yang tepat.
- Dapat bertoleransi dan bekerjasama dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat membaca nyaring teks atau wacana tentang Kartu Identitas (*La Carte D'identité*) .
- Siswa dapat mengungkapkan informasi dengan membaca nyaring tentang Kartu Identitas (*La Carte D'identité*) .
- Kemampuan siswa dalam bertoleransi dan bekerjasama siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Materi Ajar

L'alphabet de la Française


A, a [a]
B, b [be]
C, c [se]
D, d [de]
E, e [e]
F, f [ef]
G, g [ge]
seperti dalam bhs. Inggris
H, h [ah]
I, i [i]
J, j [ji]
seperti dalam bhs Inggris.
K, k [ka]
L, l [el]
M, m [em]

N, n [en]
O, o [o]
P, p [pe]
Q, q [kɥ]
R, r [er]
S, s [es]
T, t [te]
U, u [u]
V, v [v]
W, w [dublove]
X, x [iks]
Y, y [igræk]
Z, z [zed]

Materi

Power Point

La Carte d'Identité



Nom

: Candrawinata

Prénom

: Nadine

Âge

: 31 ans

Né (e) le

: 8 Mei 1983

Profession

: Actrice

Adresse

: Indonésie

Nationalité

: Indonésienne

Cara memperkenalkan orang lain melalui La Carte d'Identité:

- Nom : Elle s'appelle...
- Âge : Elle a ... ans
- Né : Elle est née...
- Profession : Elle est
- Adresse : Elle habite à ...
- Nationalité : Elle est ...

Metode Pembelajaran

Communicative Learning

Media Pembelajaran

Power Point

- Alat dan Sumber Belajar
1. Alat : Laptop, LCD Proyektor.
 2. Sumber Belajar : Internet.

Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatanawal			
No	DeskripsiKegiatan		Alokasiwaktu
	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	
1	Memberi Salam dan Bertanya kabar	Menjawab	15 menit
2	Mengabsen siswa	Menjawab	
3	Memberikan motivasi	Menyimak	
5	Bertanyamaterisebelumnya	Menjawab	
6	Mengantar kemateri yang akandiajarkan	Menyimak	

KegiatanInti			
No	DeskripsiKegiatan		Alokasiwaktu
	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	
1	Eksplorasi Menyampaikan materi tentang <i>L'alphabet de la Française</i> Menjelaskan materi tentang <i>le carte d'identité</i> Menjelaskan tentang cara memperkenalkan orang lain Memberi kesempatan siswa untuk mencatat materi	Menyimak Menulis Menyimak Menyimak	25menit
2	Elaborasi Membagikan sebuah kartu identitas kepada siswa Menjelaskan cara mengerjakannya Memberi kesempatan untuk bertanya saat kesulitan Berkelilingkesetiapkelompokuntukmengecekjawaban	Menerima Menyimak Bertanya Mengerjakan	20 menit
3	Konfirmasi Membimbing siswa mengoreksi jawaban Memberi kesempatan siswa untuk membaca hasil tugasnya Memberi kesempatan untuk bertanya	Menjawab Bertanya	20 menit
Penutup			
No	DeskripsiKegiatan		AlokasiWaktu
1	Kegiatan Guru	KegiatanSiswa	10menit
2	MerangkumMateri yang telah diajarkan	Menyimak	
4	memberigambarantentangmateriselanjutnya	Menyimak	
5	menutuppelajaran dengan salam	Menjawab	

Penilaian

- Penilaian proses
- ⇒ Psikomotor : Kemampuansiswamenyimak dan memahamiwacanalisan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : Kemampuansiswadalambertoleransi, bekerjasama, mematuhi tatatertib, sertaketertarikansiswadalammengikutikegiatanpembelajaran.
- ⇒ Kognitif : Kemampuansiswamemahamiperintah yang diberikandan memecahkanmasalah.

1. Penilaian
(Lampiran 1)
2. Instrumen Soal
(lampiran2)

Yogyakarta, 5 September 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Feri Trisianti, S.Pd
NIP.

Apri Dwi Selviana
NIM. 12204241020

Lampiran 1
Instrumen Penilaian

Rubrik penilaian "Cari Tahu"

Skor	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tepat dan saling berkaitan
4	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tepat namun ketiganya tidak saling berkaitan
3	peristiwa yang diamati dan gaya yang bekerja sudah tepat, namun penjelasannya belum tidak tepat
2	peristiwa yang diamati dan gaya yang bekerja sudah tepat, namun penjelasannya belum tidak tepat
1	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tidak tepat

Keterangan:

Skor maksimal=16

Nilai =
$$\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Penilaian Kinerja dalam menyelesaikan tugas Presentasi,

No.	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah Skor	Nilai
		Komunikasi	Penguasaan Materi		

Kriteria Penilaian:

Aspek	Skor	Deskripsi
Komunikasi Komunikasi yang dilakukan peserta didik, meliputi:	4	Sikap yang ditunjukkan mencakup empat aspek

<ul style="list-style-type: none"> • Mampu menjelaskan dengan lancar sampai bahan yang dipresentasikan selesai • Suara terdengar oleh semua kelompok di kelas • Pandangan mata fokus pada seluruh peserta di kelas • Pembagian tugas yang jelas dalam kelompok ketika presentasi 	3	Sikap yang ditunjukkan mencakup tiga dari empat aspek
	2	Sikap yang ditunjukkan mencakup dua dari empat aspek
	1	Sikap yang ditunjukkan mencakup satu dari empat aspek

Penguasaan Materi Penguasaan pengetahuan yang ditunjukkan peserta didik meliputi: <ul style="list-style-type: none"> • Memaparkan hasil pengamatan secara runtut • Memaparkan hasil pengamatan dengan tepat berdasarkan fakta lapangan dan teori • Menerima saran dan kritik dari kelompok lain, lalu mampu menanggapi • Menjawab pertanyaan yang diajukan dari kelompok lain 	4	Sikap yang ditunjukkan mencakup empat aspek
	3	Sikap yang ditunjukkan mencakup tiga dari empat aspek
	2	Sikap yang ditunjukkan mencakup dua dari empat aspek
	1	Sikap yang ditunjukkan mencakup satu dari empat aspek

Keterangan:

Skor maksimal=8

Nilai
=

Skor perolehan

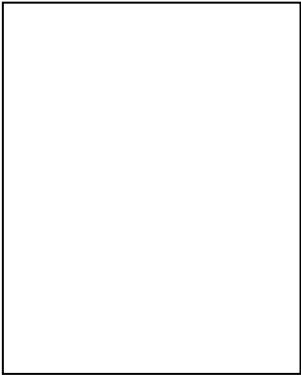
Skor Maksimal

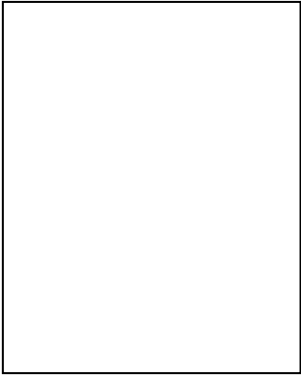
X 100

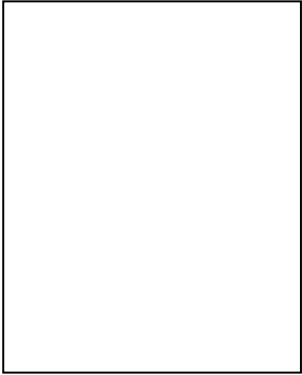
Lampiran 2

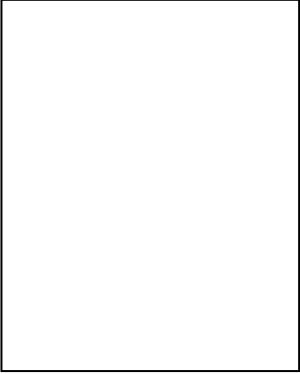
Soal

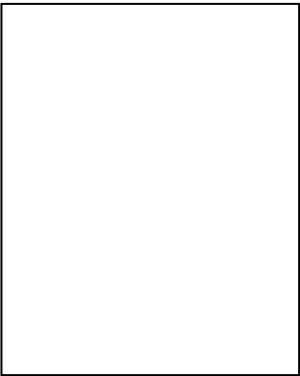
Presentasikan kartu identitas di bawah ini dengan jelas dan tepat!

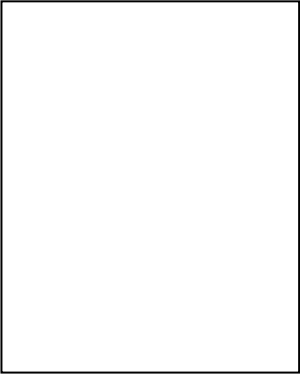
Nom	: Gomez	
Prénom	: Selena Marie	
Âge	: 23 ans	
Né le	: 22 Juillet 1992	
Profession	: Chanteuse	
Adresse	: États-Unis	
Nationalité	: Américaine	

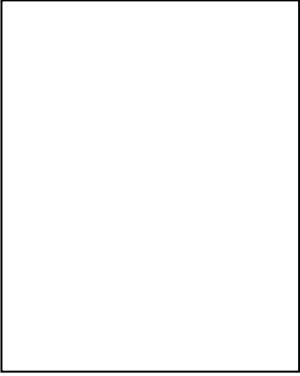
Nom	:Hoo	
Prénom	:Lee Min	
Âge	: 31 ans	
Né le	:24 Mars 1985	
Profession	:Acteur	
Adresse	:Corée	
Nationalité	:Coréen	

Nom	: Bieber	
Prénom	: Justib Drew	
Âge	: 21 ans	
Né le	: 1 Mars 1994	
Profession	: Chanteur	
Adresse	: Canada	
Nationalité	: Canadien	

Nom	: Bieber	
Prénom	: Justib Drew	
Âge	: 21 ans	
Né le	: 1 Mars 1994	
Profession	: Chanteur	
Adresse	: Canada	
Nationalité	: Canadien	

Nom	: Mananta	
Prénom	: Daniel	
Âge	: 29 ans	
Né le	: 8 Juin 1985	
Profession	: Journaliste	
Adresse	: Indonésie	
Nationalité	: Indonésien	

Nom	: Jackson	
Prénom	: Michel	
Âge	: 55 ans	
Né le	: 9 Septembre 1970	
Profession	:Chanteur	
Adresse	:Canada	
Nationalité	:Canadien	

Nom	:Nina	
Prénom	:Zatulini	
Âge	:23 ans	
Né le	:10 Octobre 1994	
Profession	:Actrice	
Adresse	: Indonésie	
Nationalité	: Indonésienne	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP 4)

Sekolah : SMK PI Ambarukmo Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas / Semester : X/ Gasal
Pertemuan ke :
Pokok Bahasan : *Présenter quelqu'un*
Alokasi Waktu : 90 menit

Standar Kompetensi :

- Menuliskan (*Éxpression Écrite*)
Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan sederhana tentang *Présenter quelqu'un*.

Kompetensi Dasar :

- Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
- Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

Indikator :

- Dapat menulis *Présenter quelqu'un* dalam bentuk e-mail.
- Kemampuan siswa dalam bekerjasama dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menulis suatu informasi tentang *Présenter quelqu'un* dalam bentuk e-mail
- Siswa dapat mengungkapkan informasi secara tertulis tentang *Présenter quelqu'un* dalam bentuk e-mail.
- Kemampuan siswadalam bekerjasama, dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.

Materi Ajar

Savoir-Faire

Interrogation (Kalimat Tanya)

Cukup dengan memberikan intonasi bertanya.

Contoh:

Patrick est irlandais. = Patrik orang Irlandia. (intonasi sedang)

Patrick est irlandais? = Apakah Patrick orang Irlandia? (intonasi naik)

Contoh lain:

- Il s'appelle Claudie.
Il s'appelle Claudie? → *Interrogation* (Kalimat tanya)
- Nadine est Indonésienne.
Nadine est Indonésienne? → *Interrogation* (Kalimat tanya)

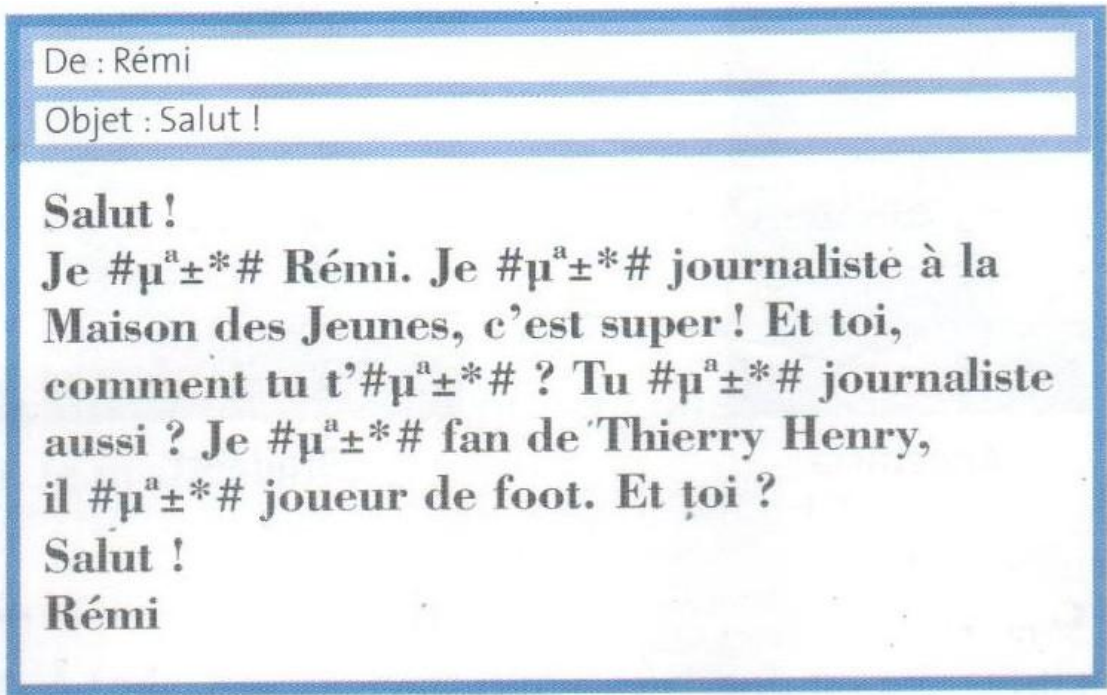
La Réponse (Jawaban)

- a. Oui (digunakan untuk mengiyakan pertanyaan).
- b. Non + ne... pas (digunakan untuk mentidakkan pertanyaan).
- c. Si (digunakan untuk menjawab pertanyaan yang bertentangan).

Contoh:

- Patrick est Irlandais? = Apakah Patrick orang Irlandia?
= Oui, Patrick est Irlandais.
= Non, Patrick n'est pas Irlandais.
- Patrick n'est pas Irlandais?
= Si, Patrick est Irlandais.

Présenter quelqu'un (memperkenalkan orang lain) melalui e-mail.



Metode Pembelajaran

Communicative Learning

Media Pembelajaran

Power point.

Alat dan Sumber Belajar

- 1. Alat : Papan Tulis dan Board marker.
- 2. Sumber Belajar : Le Mag, internet.

Langkah-langkah Kegiatan

Kegiatan Awal			
No	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	10 menit
1	Salam dan bertanya kabar	Menjawab	
2	Mengabsen siswa	menyimak	
3	Memberi Motivasi kepada siswa	menyimak	
4	Bertanya tentang materi sebelumnya	menjawab	
5	Mengantar siswa ke materi yang akan diajarkan	menyimak	

Kegiatan Inti			
No	Deskripsi Kegiatan		Alokasi waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Eksplorasi Menyampaikan materi tentang <i>Présenter quelqu'un</i> Menulis contoh <i>Présenter quelqu'un</i> dengan model e-mail Menjelaskan tentang <i>Présenter quelqu'un</i> tersebut Memberi kesempatan siswa menulis materi Memberi kesempatan siswa untuk bertanya	Menyimak Menyimak Menyimak Menulis Menyimak	25 menit
2	Elaborasi Membagikan siswa tugas tentang <i>Présenter quelqu'un</i> Memberi pengaran cara mengerjakan tugas tersebut Membimbing menjawab soal tersebut Berkeliling ke setiap kelompok untuk mengecek jawaban	menyimak Menyimak Mengerjakan Menjawab	20 menit
3	Konfirmasi Membimbing siswa mengoreksi jawaban Memberi kesempatan siswa untuk menjawab Memberi kesempatan untuk bertanya	Menjawab Bertanya	20 menit

Penutup			
No	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
1	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	10 menit
2	Merangkum Materi yang telah diajarkan	Menyimak	
4	Memberi gambaran tentang materi selanjutnya	Menyimak	
5	menutup pelajaran dengan salam	Menjawab	

Penilaian

1. Penilaian proses

- ⇒ Psikomotor : Kemampuan siswa menyimak dan memahami wacana lisan oleh guru.
- ⇒ Afeksi : Kemampuan siswa dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan siswa dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.
- ⇒ Kognitif : Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian hasil

Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan mereka pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu mampu berdialog tentang keluarga secara lisan..

1. Instrumen Penilaian

(lampiran 1)

2. Kunci Soal

(lampiran 2)

Yogyakarta, 12 September 2015

Menyetujui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Feri Trisianti, S.Pd

NIP.

Apri Dwi Selviana

NIM. 12204241020

Lampiran 1
Instrumen Penilaian

Rubrik penilaian ”Cari Tahu”

Skor	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tepat dan saling berkaitan
4	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tepat namun ketiganya tidak saling berkaitan
3	peristiwa yang diamati dan gaya yang bekerja sudah tepat, namun penjelasannya belum tidak tepat
2	peristiwa yang diamati dan gaya yang bekerja sudah tepat, namun penjelasannya belum tidak tepat
1	Peristiwa yang diamati, gaya dan penjelasan yang dituliskan tidak tepat

Keterangan:

Skor maksimal=16

Skor perolehan
Nilai = X 100
Skor Maksimal

PenilaianKinerjadalammenyelesaikantugasPresentasi,

No.	Nama Peserta Didik	Aspek		Jumlah Skor	Nilai
		Komunikasi	Penguasaan Materi		

Kriteria Penilaian:

Aspek	Skor	Deskripsi
Komunikasi Komunikasi yang dilakukan peserta didik, meliputi: <ul style="list-style-type: none">Mampu menjelaskan dengan lancar sampai bahan yang dipresentasikan selesaiSuara terdengar oleh semua kelompok di kelasPandangan mata fokus pada seluruh peserta di kelasPembagian tugas yang jelas dalam kelompok ketika presentasi	4	Sikap yang ditunjukkan mencakup empat aspek
	3	Sikap yang ditunjukkan mencakup tiga dari empat aspek
	2	Sikap yang ditunjukkan mencakup dua dari empat aspek
	1	Sikap yang ditunjukkan mencakup satu dari empat aspek
Penguasaan Materi Penguasaan pengetahuan yang ditunjukkan peserta didik meliputi: <ul style="list-style-type: none">Memaparkan hasil pengamatan secara runtutMemaparkan hasil pengamatan dengan tepat berdasarkan fakta dilapangan dan teoriMenerima saran dan kritik dari kelompok lain, lalu mampu menanggapiMenjawab pertanyaan yang diajukan	4	Sikap yang ditunjukkan mencakup empat aspek
	3	Sikap yang ditunjukkan mencakup tiga dari empat aspek
	2	Sikap yang ditunjukkan mencakup dua dari empat aspek
	1	Sikap yang ditunjukkan mencakup satu dari empat aspek

dari kelompok lain		
--------------------	--	--

Keterangan:

Skor maksimal=8

Nilai =
$$\frac{\text{Skor perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Lampiran 2

Buatlah Sebuah email tentang présenter quelqu'un dalam bentuk e-mail seperti contoh!

De :
Objet :